



T.C.

ZARA KAYMAKAMLIĞI



# ZARA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI



SİVAS 2015



*"Büyük davamız, en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılâp yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak, türelî bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir."*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

Ülkelerin bilgi toplumuna dönüşmesiyle birlikte oluşan hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler; teşkilat yapısında, personelin görev ve rollerinde önemli değişimlere yol açmaktadır. Sosyal değişimin odak noktasını oluşturan eğitim kurumları da bu hızlı değişimden payını almaktadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti vererek, onları çağın ruhuna uygun bir şekilde yetiştirmek, devletimizin aslı görevleri arasındadır. **2023 Türkiye Vizyonunu** gerçekleştirecek insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Kamu mali yönetiminde reform niteliği taşıyan “5018 Sayılı Kanun” ile getirilen “Stratejik Yönetim” anlayışı geliştirilmiş bunun sonucunda da “girdilere odaklı” geleneksel anlayışın yerini, “çıktı odaklı performans yönetimi” anlayışı almıştır.

Stratejik planlar, performans yönetimi açısından önemli araçlardan birisi olup, performans yönetimi anlayışının yöntem ve uygulama taslağını oluştururlar. Bu nedenle; 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Zara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, müdürlüğümüzün yönetim süreçlerinde benimsenmiş olan “Stratejik Yönetim” anlayışı açısından büyük önem taşımaktadır.

Sunulan hizmetlerinin kalitesinin artırılması amacıyla, stratejik planda yer alan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte uygulanması öngörülen; amaç ve hedeflerle bu kapsamda hem hâlihazırda planlanan hem de gelecekte planlanacak çalışmaların bir bütün olarak uygulanması ve başarıya ulaşması gerekmektedir. Zara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bütün eğitim camiasına hayırlı olmasını dilerim.

Fehmi LİKOĞLU  
Kaymakam

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

Bilgi ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla değiştiği günümüzde değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Değişime ayak uyduran birey ve kurumlar için bu durum bir fırsat haline gelecek ve değişimin öncüsü olarak bu dalgadan güçlenerek çıkabileceklerdir.

Kamu yönetiminde kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaması, kişilere endeksli bir yönetim anlayışından modern, kurumsal, orta ve uzun vadeli planlı bir yönetime geçişi zorunlu kılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile *“Kamu İdarelerinin; Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları”* hüküm altına alınmıştır.

Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemini kapsayan bu çalışması, önceliklerin ön plana çıkarıldığı, sınırlı mali, fiziki ve beşeri kaynaklar dikkate alındığında etkin kaynak dağılımı ve kullanımının gelecek beş yılı biçimlendireceğinin taahhüdüdür.

Başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm eğitim camiasının daha iyiyi hak ettiği inancı ile mükemmeli başarabileceğimiz inancındayız. Periyodik olarak yapılacak izleme ve değerlendirme çalışmaları ile stratejik planı ne ölçüde gerçekleştirdiğimizin takibi kurumumuzu daha ileriye götürecektir.

Yoğun ve yetkin çabaların bütünleştiği iç ve dış paydaşların ortak çabası ve katılımcı bir ruhla hazırlanan bu planda katkısı bulunan herkese teşekkürlerimi sunarım.

SN. KAYMAKAM SUNUŞ

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

TABLolar DİZİNİ

GRAFİKLER DİZİNİ

ŞEKİLLER DİZİNİ

KISALTMALAR

**İÇİNDEKİLER**

## **I.BÖLÜM**

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A-Zara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

B-Stratejik Plan Modeli

## **II. BÖLÜM**

DURUM ANALİZİ

- A. TARİHİ GELİŞİM
- B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER
- C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN HİZMETLERİ
- D.PAYDAŞ ANALİZİ
- E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ

## **III. BÖLÜM**

GELECEĞE YÖNELİM

- A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER
- B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU
- C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

## **IV. BÖLÜM**

MALİYETLENDİRME

## **V. BÖLÜM**

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## TABLolar DİZİNİ

- Tablo 1. Stratejik Planlama Süreci Yol Haritası
- Tablo 2. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
- Tablo 3. 1985 Yılından Günümüze İlçe Milli Eğitim Müdürleri
- Tablo 4. İlçede Bulunan Eğitim Öğretim Kurumları
- Tablo 5. İlçe Okullaşma Oranı
- Tablo 6. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler
- Tablo 7. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Görev Dağılımı Tablosu
- Tablo 8. İç ve Dış Paydaşlar
- Tablo 9. Paydaş Analiz Matrisi
- Tablo 10. Paydaş Neden Tablosu
- Tablo 11. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılımı
- Tablo 12. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Altyapı Durumu
- Tablo 13. İlçe ve Okul Bazında Şube Öğrenci Sayıları (Okul Öncesi Eğitim)
- Tablo 14. İlçe ve Okul Bazında Şube Öğrenci Sayıları (Temel Eğitim Okulları)
- Tablo 15. İlçe ve Okul Bazında Şube Öğrenci Sayıları (Ortaöğretim Okulları)
- Tablo 16. Kurumun Swot Analizi
- Tablo 17. İlçe Stratejik Planı Genel Tablosu
- Tablo 18. Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri
- Tablo 19. Stratejik Hedef 1.2 Performans Göstergeleri
- Tablo 20. Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri
- Tablo 21. Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri
- Tablo 22. Stratejik Hedef 2.3 Performans Göstergeleri
- Tablo 23. Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri
- Tablo 24. Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergeleri
- Tablo 25. Stratejik Hedef 3.3 Performans Göstergeleri

## GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1. İlçe Geneli Anaokulu Bilgileri

Grafik 2. İlçe Geneli Temel Eğitim Okulları Öğrenci Sayıları

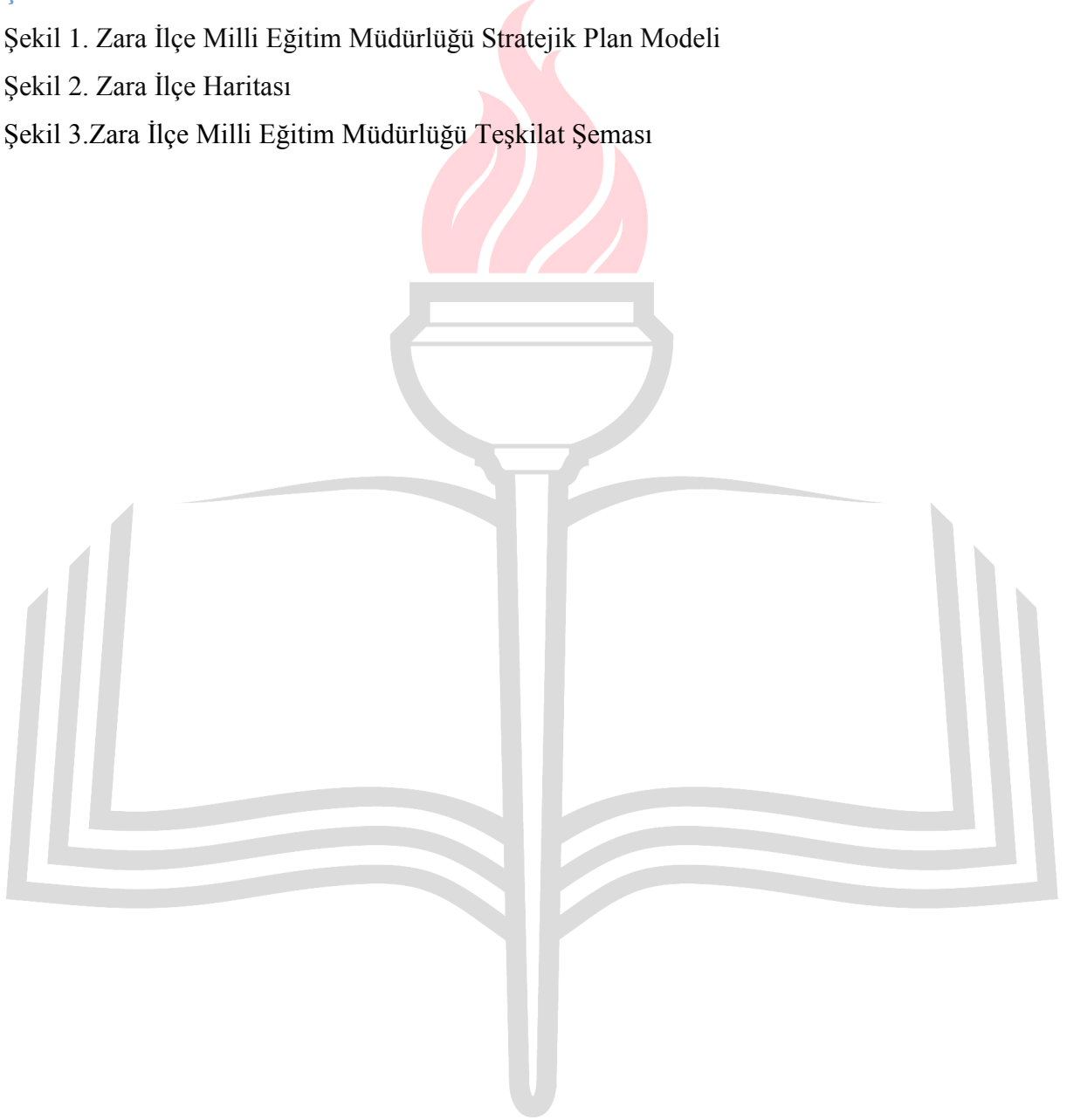
Grafik 3. İlçe Geneli Ortaöğretim Okulları Öğrenci Sayıları

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Zara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli

Şekil 2. Zara İlçe Haritası

Şekil 3. Zara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması



## KISALTMALAR

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

AB: Avrupa Birliği

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

İMEİGEP: İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı

DYNED: Dynamic ve Education (Dinamik ve Eğitim)

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

SHÇEK: Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

HBÖ: Hayat Boyu Öğrenme

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

LYS: Liselere Yerleştirme Sınavı

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması



# I.BÖLÜM



## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## A-ZARA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Planlama, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir. Planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir yani geleceği düşünmedir. Özetle planlama, bir eylemle ilgili tüm etkinliklerin önceden hazırlanması sürecidir. Bu tanımlarda planlamayla ilgili olarak dikkat çeken ortak nokta, planlamanın geleceği bugünden görme ve kontrol etme aracı olmasıdır. Planlamanın amacı bir işin en düşük maliyetle en etkin ve verimli bir şekilde yapılacağıının önceden kestirilmesidir.

Stratejik planlama ise; kuruluşun uzun vadede önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için izlediği yolu ifade eder. Stratejik plan kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaştıracak yöntemi kapsar. Yine stratejik plan; kuruluşların mevcut durumlarını, misyon ve geleceğe dair vizyonu belirlemeleri, bu vizyona ulaşmak için hedefler performans kriterleri ve değerlendirme ölçütlerini içine alır. Başka bir ifade ile stratejik plan neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz? Ve başarımızı nasıl ölçeriz? Sorularına cevap arama sürecini ifade eder.

Zara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2012 - 2014 eğitim-öğretim yılı mevcut durumu ve 2015–2019 yılları arası orta vadeli amaçlarını ortaya koyduğu bu plan dört bölümden oluşmaktadır.

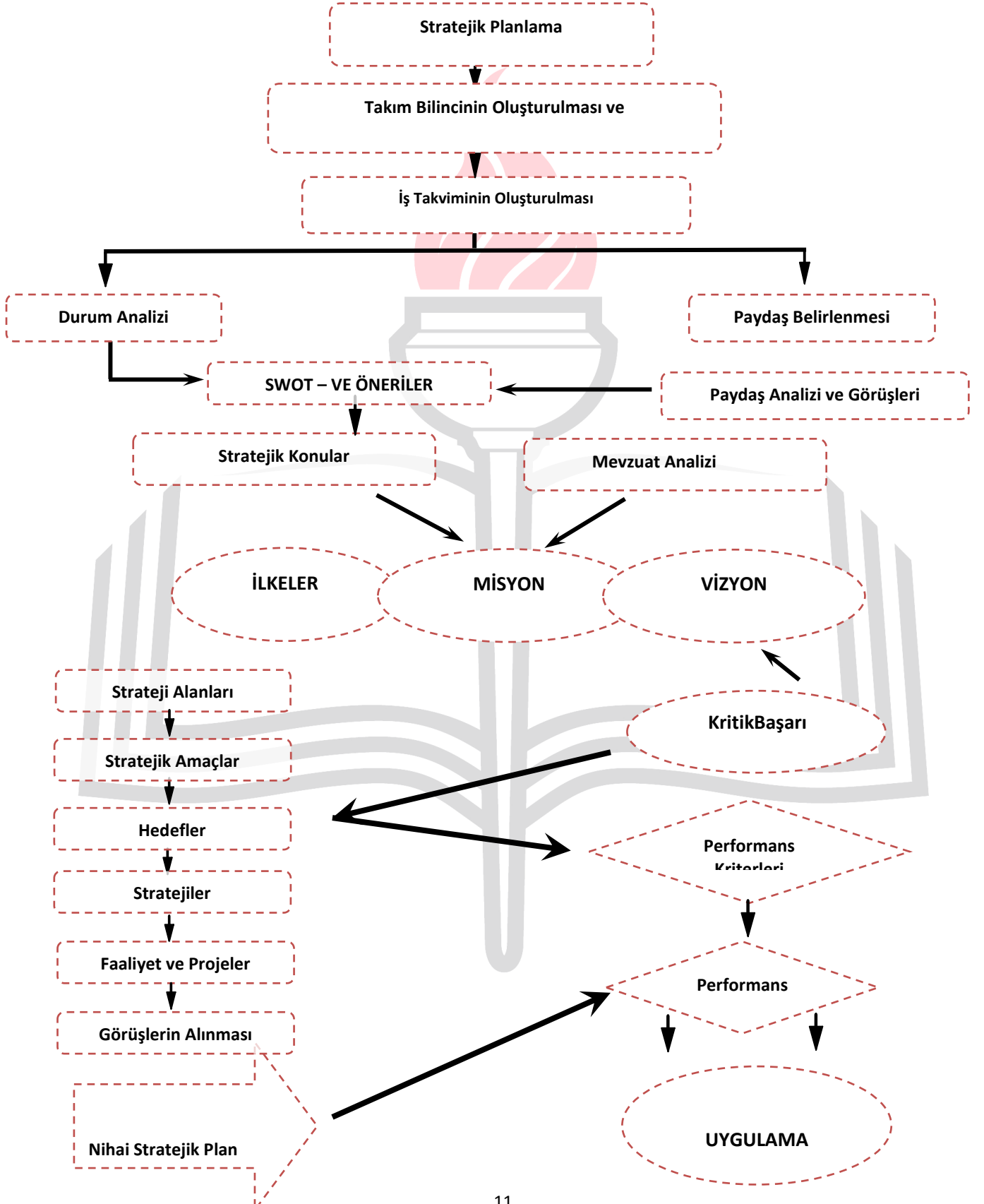
Birinci bölümde kapsamlı bir durum analizi yapılmıştır. Bu bölümde; tarihi geçmiş, teşkilat yapısı, yasal yükümlülükler, kurumsal kapasite, paydaş analizi, Zara'nın çevre incelemesi ve GZFT analizi yer almaktadır.

İkinci bölümde, kanunlar ve bizzat kendimiz tarafından kurumumuza yüklenen misyonumuz, çok uzun vadede gelmek istediğimiz noktayı özetleyen vizyonumuz ve çalışmalarımız sırasında asla vazgeçemeyeceğimiz ilkelerimiz yer almaktadır.

Üçüncü bölümde orta vadeli stratejik amaçlarımız, bizleri belirlenen amaçlara götürecek alt hedefleri ile birlikte sunulmuştur.

Dördüncü bölümde; stratejik amaçlarımızın “Tema-Stratejik Amaç-Stratejik Hedef ve Stratejilerimizi gösterir Tabloları, amaçlarımıza ne derece ulaştığımızı ölçeceğimiz “Performans Göstergeleri”, faaliyetlerin kimler tarafından yapılacağını belirten “Tema-Stratejik Amaç-Hedef Sorumluluk Tablosu” ve ne kadar kaynağa ihtiyacımız olduğunu belirten “Maliyetlendirme Tablosu” yer almaktadır.

Şekil 3: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları



NO	AŞAMALAR	İŞ VE İŞLEMLER	CEVAPLANACAK SORU
1	DURUM ANALİZİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan ve programlar</li> <li>▪ Paydaş Analizi</li> <li>▪ GZFT Analizi</li> </ul>	NEREDEYİZ?
2	MİSYON VE İLKELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kuruluşun varoluş gerekçesi</li> </ul>	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
3	VİZYON	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arzu edilen gelecek</li> </ul>	
4	AMAÇLAR VE HEDEFLER	<p>Orta vadede ulaşılacak amaçlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler.</li> </ul>	
5	STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri</li> </ul>	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL VE NELERLE ULAŞABİLİRİZ?
6	ETKİNLİKLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Detaylı iş planları</li> <li>▪ Maliyetlendirme</li> <li>▪ Performans</li> <li>▪ Program</li> <li>▪ Bütçeleme</li> </ul>	
7	İZLEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raporlama</li> <li>▪ Karşılaştırma</li> </ul>	BAŞARIMIZI NASIL İZLER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
8	PERFORMANS ÖLÇMEVE DEĞERLENDİRME	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Geri besleme</li> <li>▪ Ölçme</li> </ul> <p>yönlendirmenin belirlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Performans göstergeleri</li> <li>▪ Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi</li> </ul>	

Tablo1. Stratejik Planlama Süreci Yol Haritası

## 1-YASAL ÇERÇEVE

Müdürlüğümüzce “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen; **“Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”** hükmü çerçevesinde, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu Hizmetleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 19/06/2006 tarih ve 2673 sayılı (2006/55) genelgesi ile Stratejik planlama Başkanlığının Stratejik Plan Kılavuzu doğrultusunda başlanmıştır.

## 2-HAZIRLIK DÖNEMİ

Stratejik plan hazırlama süreci içerisinde öncelikli olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur. Bu ekibin başlıca görevleri şunlardır.

- ✓ Zara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nın hazırlanmasında koordinasyon sağlamak,
- ✓ Okul/ kurumlara stratejik planlarının hazırlanmasında rehberlik etmek,
- ✓ Stratejik yönetim anlayışını yaygınlaştırmak,

## 2.1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” kurulmuştur.

2015-2019 İLÇE MEM STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ			
S.No	Adı Soyadı	Görevi /Unvanı	Ekipteki Görevi
1	Halil KURT	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Başkan
2	K.Duran ŞAHİN	Şube Müdürü	
3	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	
4	Ali ÖZEL	Okul Müdürü	
5	Serdal MERAL	Okul Müdürü	
6	Fikret DİNLER	V.H.K.İ.	

Tablo 2. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

## 2.2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

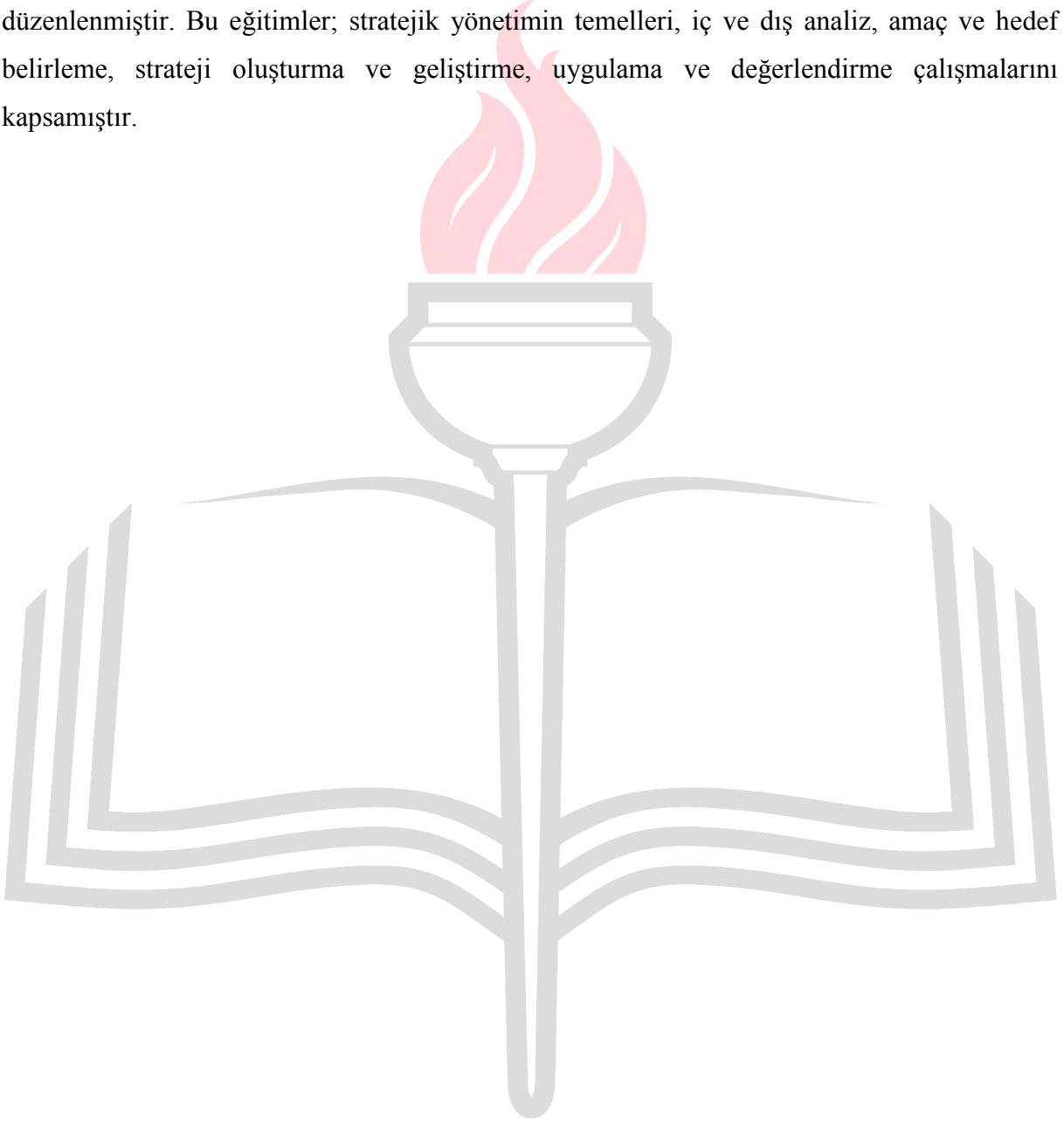
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurulan Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyeleri 6 kişiden oluşmaktadır. Koordinasyon ekibinin temel görevleri şunlardır;

- ✓ İlçenin stratejik planının hazırlanması,
- ✓ Stratejik planların üst belgeler ile uyumunun kontrol edilmesi,
- ✓ İlçe, okul ve kurumlara uzman desteği verilmesi,
- ✓ Stratejik planlama ile ilgili seminer ve toplantılar düzenlenmesi,
- ✓ İlçe düzeyinde tüm stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonun ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi.

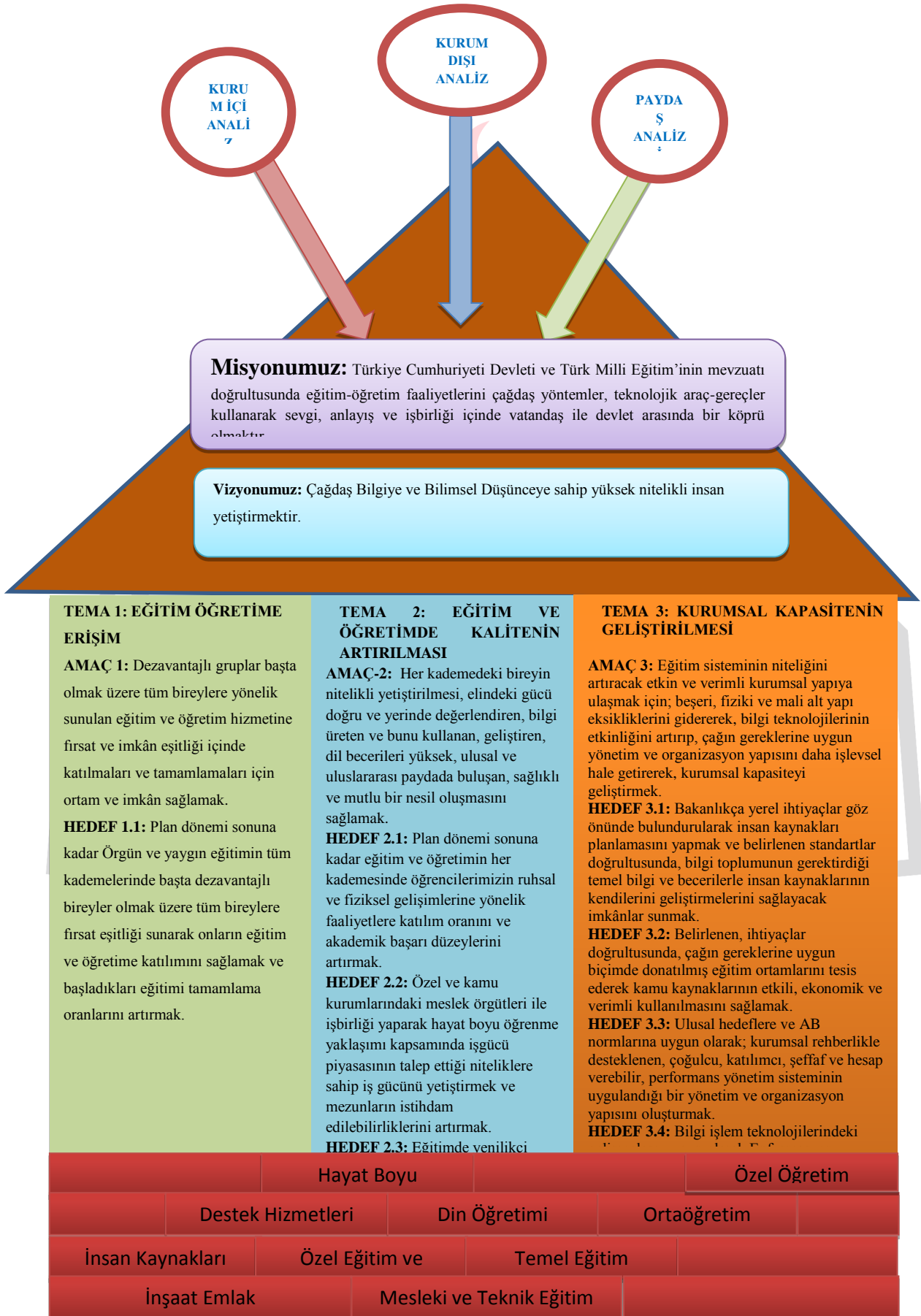
Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin; etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır.

### 3-EĞİTİM DÖNEMİ

Stratejik planlama ekiplerinde görevlendirilen personelin çalışmalarda alacakları rollere uygun olarak ihtiyaca göre hizmet içi eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bu eğitimler; stratejik yönetimin temelleri, iç ve dış analiz, amaç ve hedef belirleme, strateji oluşturma ve geliştirme, uygulama ve değerlendirme çalışmalarını kapsamıştır.



## B-STRATEJİK PLAN MODELİ





# II.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

A-Tarihi Gelişim

B-Yasal Yükümlülükler

C-Faaliyet Alanları, Ürün Hizmetleri

D-Paydaş Analizi

E-Kurum İçi ve Çevre Analizi

## A-TARİHİ GELİŞİM

İlçenin bilinen iki adı vardır. Zara ve Koçgiri. Zara adı yazılı kaynaklarda ilk olarak Selçuklular döneminde geçer. Yine aynı ad AlaaddinKeykubatın Şeyh Merzubân Veli'ye verdiği vakfiyelerde de zikredilmektedir. Zara'nın bu dönemden önceki adları kesin olarak bilinmemektedir. Bu adın XII. Yüzyılda yörede yaşamış nüfuzlu bir kişinin adından kaynaklandığı düşünülmektedir. Zara 1836 yılında Koçgiri adıyla Sivas sancağına bağlı nahiye, 1870 yılında da kaza olmuştur. Koçgiri ismi, Horasandan gelerek Dersim e oradan da 1539 yılında Kanuni Sultan Süleyman'ın bir fermanıyla ilçeye yerleştirilen Türkmen aşiretinin isminden gelmektedir. M. Şerif Fırat, -Doğu illeri ve Varto Tarihi- adlı eserinde Koçgiri aşiretiyle ilgili şöyle bir tespit bulunmaktadır. Koçgiri ve sekiz aşiretin Horasan'dan gelerek Dersim'e yerleştiklerini, Alaeddin Keykubat tarafından Derviş Beyaz adlı bir Alevi babasına verilen tarihi bir şecere ispat etmektedir. Sultan Alaeddin'in yine o dönemde Şah Mensur'a verdiği ayrı bir şecerede 12 Türk aşiretinin adları vardır. Bunlar arasında Koçgiri ve İzol aşiretlerinin Hormekli aşiretiyle aynı boydan oldukları söylenmektedir. Ali Kemalî - Koçgiri, aslen Hezüllü ve Hormekli aşiretinden ayrılmıştır. Valideleri Şeyh Hasanlı- dır. Seyitleri Babamansurlu- dur- demektedir. Koçgiri o devirlerde idari olarak bölgeye verilen ad olmuştur. Kaza merkezinin adı yine Zara'dır. Cumhuriyetin ilanından sonra ilçenin adı Zara olarak kalmıştır.

### İlçenin Tarihçesi

Yapılan son araştırmalara göre ilçe ve çevresinde ilk olarak neolitik dönemde yerleşildiği sanılmaktadır. Zara-Hafık arasında höyük de yapılan kazıda neolitik dönem özellikleri gösteren çakmak taşından minik uçlar, el değirmeni taşları ve hayvan kemikleri gibi buluntular çıkmıştır.

Zara 1888 Devlet salnamesine göre Kanuni Sultan Süleyman'ın 1539 yılında bir fermanla Koçgiri Aşiretinin yerleştirildiği 1836 yılında Koçgiri adıyla nahiye, 1870 yılında kaza olmuştur. O yıllarda Zara'da biri orta öğretim okulu almak üzere 40 öğrencili Rüştüye ile toplam 16 okul bulunmaktaydı.

Erzurum Kongresine Zara Recep Efendiyi temsilci olarak göndermiş; Atatürk 2 Eylül 1919'da Erzurum'dan Sivas'a geçerken Zara'ya uğramıştır.

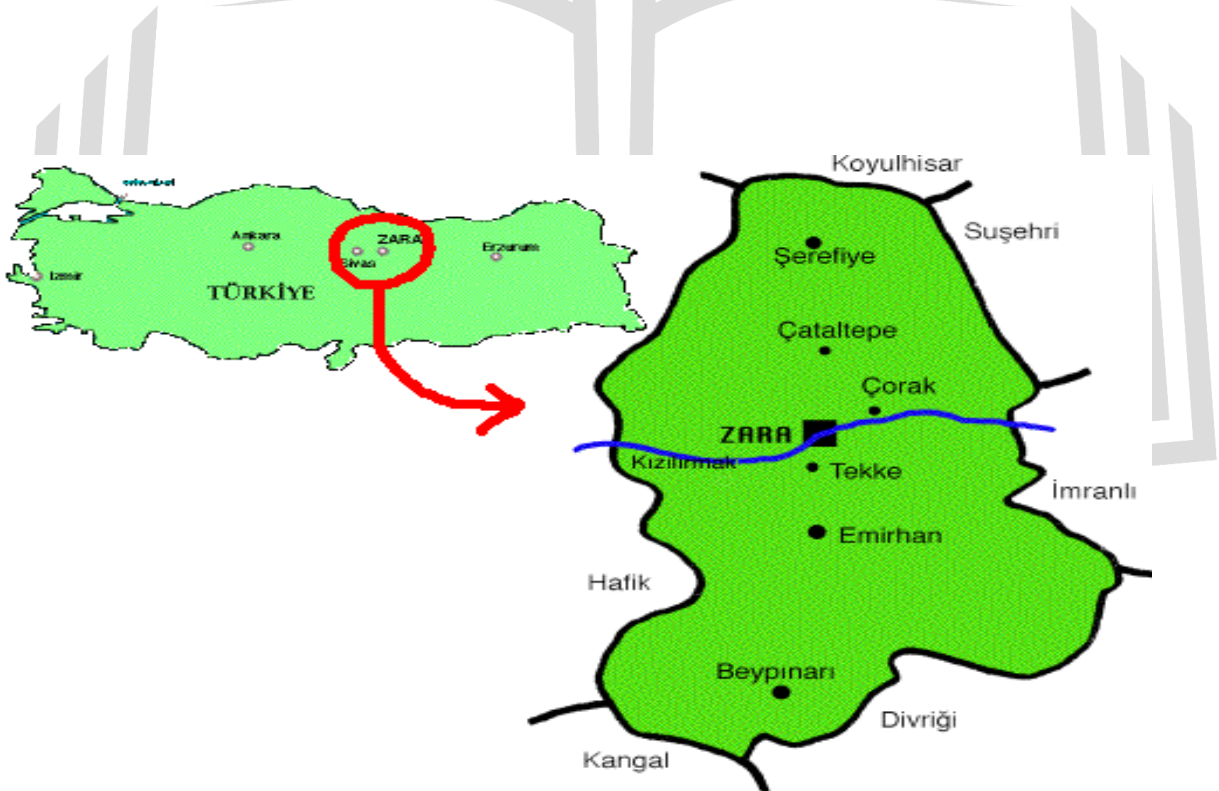
Milli Mücadele esnasındaki önemli olaylardan birisi de Koçgiri ayaklanması idi. O zamanlara Zara'ya bağlı İmranlı'da nahiye müdürü Haydar Beyin Kuruçay Kazası kaymakamlığına ilişkin talebinin reddedilmesi üzerine başlayan ayaklanma 6 Mart-17 Haziran 1921 tarihleri arasında meydana gelmiş olup olay büyümeden sona ermiş, bölgede

Nurettin Paşa komutasında sıkıyönetim ilan edilmiş. TBMM'nin kendi içinden seçtiği bir kurul yerinde incelemeler yapmak üzere Kasım 1921'de Zara'ya gönderilmiştir.

Atatürk, eşi Latife Hanım ve beraberinde bir heyetle birlikte Sivas'tan Erzincan'a giderken 28 Eylül 1924'te Zara'ya uğramıştır. Buradaki istirahatları esnasında Latife Hanım yörede çocuk doğum ve bakım adetleriyle ilgili olarak çevresindekilere sorular sormuş bunun üzerine getirilen mahalli ebelerden birisi konu hakkında bilgi vermiştir. Bu seyahatin dönüşünde Atatürk ve beraberindekiler Şebinkarahisar'dan Sivas'a giderken 12 Ekim 1924 günü tekrar Zara'ya uğramıştır.

### Coğrafi Konumu

İlçenin yüzölçümü 2456 km karedir. Zara'nın kuzey bölümü Kara Bölgesine girmekle beraber genellikle toprakları Kızılırmak havzasındadır. Kızılırmak'ın geçtiği ve aynı yönde uzanmış geniş ve ovamsı bir vadi; Kızılırmak vadisi içerisinde kalan ilçe merkezinde yükseklik 1350 m. olduğu halde bu havza dışında ortalama yükseklikler 2000-2500 m. civarındadır. Karadeniz bölgesinin ikinci sıradağları Zara sınırları içerisine girerler. Kuzey yönünde Karaçam, Tekeli (2621 m.) Beydağı (2792 m.), Gürlevik Dağı (2676m.) Yılanlı (2200 m.) ve Karababa Dağlarıyla çevrilidir.



Şekil 2: Zara Haritası

## **İklimi**

Engelibeli bir arazi yapısına sahip olan ilçenin tipik bir kara iklimi vardır. Yazları sıcak ve kurak; kışları soğuk ve kar yağışlı geçer. Yağmur genellikle ilkbahar ve sonbahar mevsimlerinde yağar. İklim tipinin özelliğine uygun olarak gerek gece-gündüz gerekse yaz-kış mevsimlerinde sıcaklık farkları büyüktür. Kuzeydoğudan esen poyraz etkisinde kalan ilçede yıllık ortalama sıcaklık 8,6 derecedir. Yıllık ortalama yağış ise metrekareye 579.7 kg'dır.

## **Bitki Örtüsü**

Zara ve çevresinde bitki örtüsü de iklim tipine uygun olarak dağılmıştır. Yağış az olduğu için genel olarak büyük ağaç toplulukları ve ormanlar gelişmemiştir. Yalnız ilçe merkezinde Kızılırmak'tan yararlanılarak kavak yetiştirilmektedir.

Şerefiye bucağı civarında çam ormanları, 8.800 hektar araziye kapsar. Bolucan ve Beypınarı bucaklarının yüksek kesimlerinde de meşeliklere rastlanır.

## **Nüfus Durumu**

2014 Yılı verilerine göre Zara ilçe merkezi nüfusu 5.969'u erkek, 6.027'si kadın olmak üzere 11.996 kişidir. Köy ve mezralarında ise 5.250 erkek, 5.220'si kadın olmak üzere 10470 kişi yaşamaktadır. Zara ilçesi sınırları içerisinde ( merkez, köy ve mezralar dâhil ) 22.466 kişi yaşamaktadır.

## **İdari Durum**

İlçemiz Merkezinde; 134 köy ve 230 mezra bulunmaktadır. Merkezde 9 mahalle bulunmaktadır. Yörenin dağlık ve engebeli yapı arz etmesi mevsim şartlarına göre köyler ile ulaşım imkânlarını zaman zaman kısıtlamaktadır. Köylerin yol ıslah çalışmaları devam etmekte olup, kış dolayısıyla kapanan köy yolları en kısa sürede Köy Hizmetleri ekiplerince açılmaktadır.

## **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Tarihi Gelişimi**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü teşkilatlanmadan önce, 1981-1982 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Lise Binasında Lise Müdürü Rıfat KAYMAK tarafından, İlköğretim Müdürlüğü Hükümet Binasında Mahmut EKİCİ tarafından yürütülmüştür.

## ZARA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1985 yılında mevcut Öğretmenevi binasında kurularak teşkilatlandırılmış, 1995 yılında da Öğretmenevi binasından Hükümet Konağına taşınmış, halen çalışmalarını burada sürdürmektedir.

1985 yılından günümüze aşağıdaki yöneticilerimiz görev yapmıştır.

ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ÇALIŞMA YILI
İsmail Hakkı ACAR	İlçe Milli Eğitim Müdürü	14.02.1985-19.08.1992
İhsan AKSOY	İlçe Milli Eğitim Müdürü Vekili	02.09.1985-22.07.1991
Tacettin DÖKMETAŞ	İlçe Milli Eğitim Müdürü	
Halil İbrahim KIRCA	İlçe Milli Eğitim Müdürü	23.08.1994-03.08.1998
Hürrem TOPARLAK	İlçe Milli Eğitim Müdürü Vekili	
Turan ÇALIŞKAN	İlçe Milli Eğitim Müdürü	
Burhan TUNA	İlçe Milli Eğitim Müdürü	
Saffet AYDOĞDU	İlçe Milli Eğitim Müdürü	30.10.2000-15.05.2003
Ayhan ARSLAN	İlçe Milli Eğitim Müdürü Vekili	02.07.2001-24.05.2004
Fatin Ari DURHAN	İlçe Milli Eğitim Müdürü	27.10.2003-09.12.2003
Turgut ÖZBEK	İlçe Milli Eğitim Müdürü	24.12.2003- 08.10.2004
Galip GÜLMEZ	İlçe Milli Eğitim Müdürü	08.10.2004- 08.01.2007
Selim TEKİNASA	İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili	09.01.2007-02.05.2007
Özcan AKDU	İlçe Milli Eğitim Müdürü	03.05.2007-14.11.2008
Ahmet KAFALI	İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili	15.11.2008-23.12.2009
Yüksel ARSLAN	İlçe Milli Eğitim Müdürü	23.12.2009-23.01.2011
Halil KURT	İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili	23.01.2011- DEVAM EDİYOR

**Tablo 3: 1985 Yılından Günümüze İlçe Milli Eğitim Müdürlerimiz**

**EĞİTİM-ÖĞRETİM KURUMLARI:**

	<b>MERKEZ</b>	<b>KÖY</b>	<b>TOPLAM</b>
Anaokulu+Anasınıfı	1+4	3	8
İlköğretim Kurumları	7	7	14
Ortaöğretim Kurumları	4	0	4
Yaygın Eğitim Kurumları	1	0	1
Özel Yurt-Pansiyon-Özel Kurum	3	0	3
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>30</b>

**Tablo 4. Eğitim-Öğretim Kurumları**

**OKULLAŞMA ORANI**

<b>S.N</b>	<b>TÜRÜ</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>	<b>Okullaşma Oranı</b>
1	Okul Öncesi	90	88	178	50 %
2	İlköğretim	1333	1344	2677	100 %
3	Orta Öğretim	575	506	1081	92 %

**Tablo 5. Okullaşma Oranı**

**ÖZEL ÖĞRETİM**

**ÖZEL ZARA MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU**

46 kursiyer kontenjanlı bir sürücü kursu bulunmaktadır.

**ÖZEL KIZILIRMAK ORTA ÖĞRENİM ERKEK ÖĞRENCİ YURDU**

58 öğrenci kapasiteli Orta Öğretim Erkek Öğrenci Yurdu bulunmaktadır.

**ÖĞRETMENEVİ**

- Lokal
- 20 yatak kapasitesi
- İnternet odası ile öğretmenlerimize hizmet sunmaktadır.

## YAYGIN EĞİTİM

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü müstakil bir binası bulunmamakta olup Gazi İlköğretim Okulu işlik binasında faaliyet göstermektedir. Halk eğitim merkezi müdürlüğümüz; okuma-yazma kursları, folklor kursları, sınavlara hazırlık kursları gibi konularda eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirerek hem ilçede okuma yazma oranının ve sınava başarısını artırma noktasında okullarımıza destek olurken, kültürün yeni kuşaklara aktarılmasında da köprü görevi ifa etmektedir.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERVE MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde, Türk Milli Eğitim Sisteminin mevzuattan kaynaklanan görev ve sorumlulukları 3 temel başlıkta incelenmiştir.

- 1-Temel Yasal Yükümlülükler
- 2-Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler
- 3-Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler

Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar şunlardır:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfî ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5302 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

### Millî Eğitim Bakanlığının Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

18.1.1995 tarih ve 22175 Resmi Gazete’de ek ve değişiklikler ise; 18.2.1997 tarih ve 22909 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan yönetmeliğin amacı 1. maddede şu şekildedir:

“Millî Eğitim Bakanlığının il ve ilçe düzeyindeki görevlerini plânlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, geliştirmek ve değerlendirmek üzere kurulan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin teşkilât ve görevlerini belirlemek ve hizmetlerin yürütülmesine ait esas ve usulleri düzenlemektir.”

Teşkilâtlanma ile ilgili 5. maddesinde ise:



“Her ilde Millî Eğitim Müdürlüğü, merkez ilçe hariç her ilçede İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bulunur. İl Millî Eğitim Müdürlüğü aynı zamanda merkez ilçe millî eğitim hizmetlerini de yürütür. İl Millî Eğitim Müdürlükleri hizmetin özelliklerine göre şubeler ve bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelir.”

### Millî Eğitim Müdürlüklerinin faaliyet alanlarıyla ilgili bazı yönetmelikler:

Sıra	Yönetmelik Adı
1	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
2	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
3	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
4	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
5	Liseler Yönetmeliği
6	Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
7	Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
8	Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliği
9	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
10	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
11	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Güzel Sanatlar Liseleri Yönetmeliği
12	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
13	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
14	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği
15	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliği
16	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
17	Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliği
18	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
19	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
20	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
21	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açık Öğretim Okulu Yönetmeliği
22	Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği



- 23 Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 24 Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- 25 Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
- 26 Millî Eğitim Bakanlığı Özel Dershaneler Yönetmeliği
- 27 Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

### Teşkilat ve Görevler

#### Teşkilat:

- Her ilde Milli Eğitim Müdürlüğü, merkez ilçe hariç her ilçede İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bulunur.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü aynı zamanda merkez ilçe milli eğitim hizmetlerini de yürütür.
- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri hizmetin özelliklerine göre şubeler ve bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelir.

#### Görevler:

- Yönetim Hizmetleri
- Personel Hizmetleri
- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
- Bütçe-Yatırım Hizmetleri
- Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri
- Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri
- Sivil Savunma Hizmetleri

Bakanlığımızda çalışma yapılan alana ilişkin ayrıntılı bilgilerin verilebilmesi ve çalışmalarda ahengin yakalanabilmesi amacıyla çok sayıda yönetmelik, yönerge ve genelge çıkarılmaktadır. Zaman zaman Organizasyon yapımızı etkileyebilecek şekilde çalışma ekip, kurul veya birimleri bile Yönerge ve Genelge ile kurulabilmektedir. Örneğin; Özü itibarıyla

**C-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

Ürün/Hizmet	Eğitim öğretim (Orgün-Yaygın)	Yatılılık Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Mevzuat-Program Geliştirme	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Müşteri										
Öğrenciler	√	0			√	√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler			0	0					√	
Medya			0	0						
Uluslararası Kuruluşlar				0			0			
KOBİ'ler			0	0						
Meslek Kuruluşları										
Diğer Ülkeler				0					0	
Sağlık Kuruluşları			0							
Diğer Bakanlık birimleri										
Özel Sektör			√	0				0		
√: Tümü										
0: Bazıları										

Tablo 6. Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYET ALANLARI

- 1) Özlük Bölümü
- 2) Atama Bölümü
- 3) İnceleme Soruşturma ve Değerlendirme Bölümü
- 4) Kültür Bölümü
- 5) Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü
- 6) Program Geliştirme Bölümü
- 7) Hizmet İçi Eğitim Bölümü
- 8) Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Bölümü
- 9) Okul Öncesi Eğitimi Bölümü
- 10) Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
- 11) Okul İçi Beden Eğitimi Spor Bölümü
- 12) Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Bölümü
- 13) Burslar ve Yurtlar Bölümü
- 14) Özel Öğretim Kurumları Bölümü
- 15) Sağlık İşleri Bölümü
- 16) Yaygın Eğitim Bölümü
- 17) Çıraklık ve Meslekî Teknik Eğitim Bölümü
- 18) Araştırma, Plânlama ve İstatistik Bölümü
- 19) Bütçe-Yatırım ve Tesisler Bölümü
- 20) Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü
- 21) Arşiv ve İdare Bölümü
- 22) Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü
- 23) Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SUNDUĞU HİZMETLER

Okul çağına gelmiş okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretime kayıt olacak öğrencilerin ilgili okula kayıtlarının yapılması,

“Haydi Kızlar Okula, Ana-Kız Okuldayız, Eğitim Her Engeli Aşar, Yüz Yüze Eğitim ve Eğitime %100 Destek” projelerin desteklenmesi,

Nüfusun azlığı veya yerleşmenin dağınıklığı sebebiyle okulu açılmayan yerleşim birimlerindeki 6 –14 yaş grubundaki bütün çocukların eğitim ve öğretimlerinin taşınmalı eğitimleri sağlanması,

İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine ücretsiz ders kitabı dağılması,

Yatırım Programı çerçevesinde İlçe genelinde ihtiyaç bulunan bölgelere okul ve ek dersliklerin yapılması,

Müdürlüğümüze bağlı kurumların eğitim alanındaki rehberlik ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,

Bakanlığımızın genelgesi doğrultusunda öğretmen ihtiyacı bulunan okullara sözleşmeli ve ek ders ücreti karşılığı öğretmen görevlendirmeleri yapılması,

Kurum çalışanlarının mali hakları rutin bir şekilde yapılması,

Sivil Savunma hizmet faaliyetleri,

Yaygın Eğitim gözetiminde halka açık Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi,

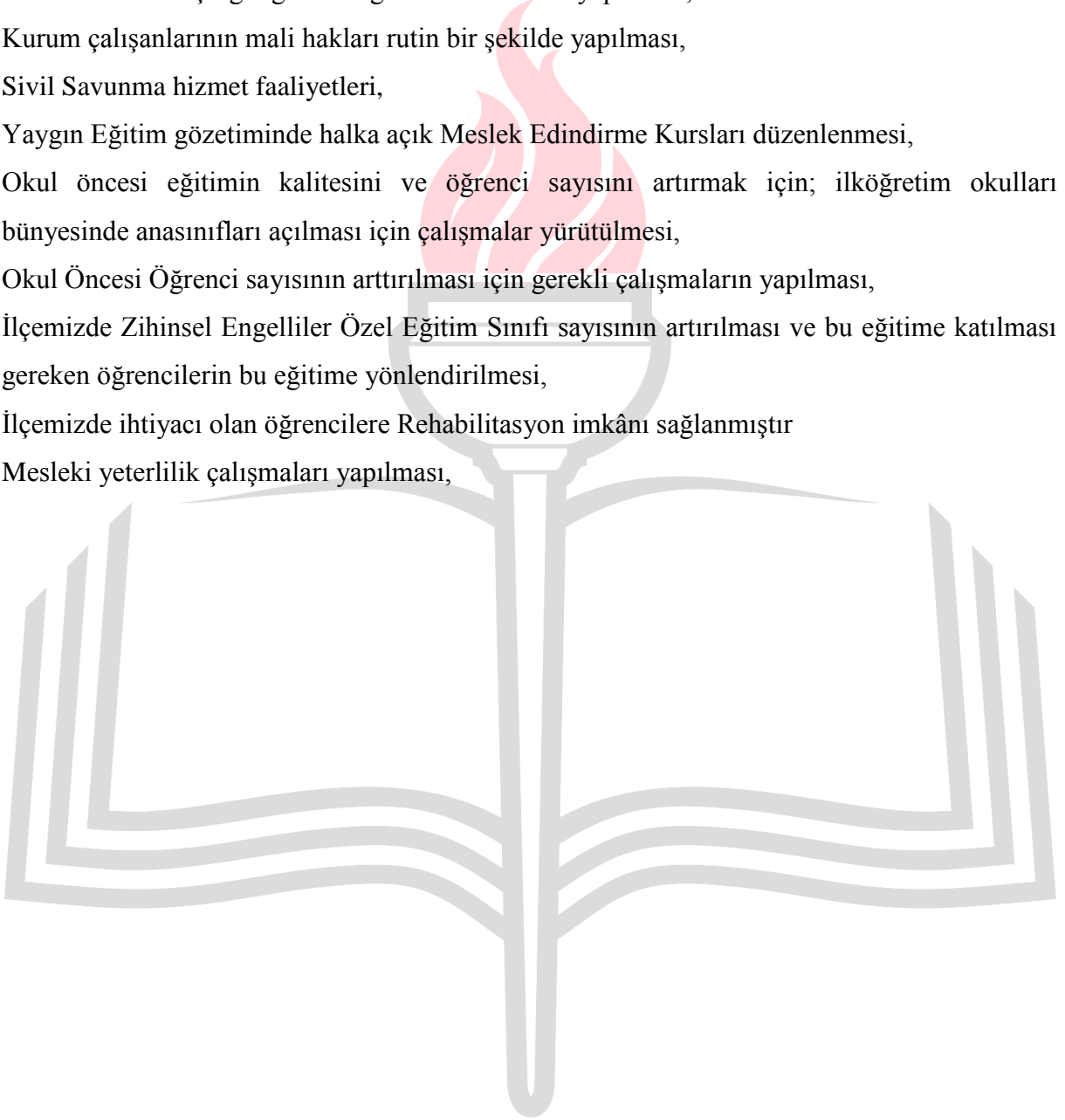
Okul öncesi eğitimin kalitesini ve öğrenci sayısını artırmak için; ilköğretim okulları bünyesinde anasınıfları açılması için çalışmalar yürütülmesi,

Okul Öncesi Öğrenci sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması,

İlçemizde Zihinsel Engelliler Özel Eğitim Sınıfı sayısının artırılması ve bu eğitime katılması gereken öğrencilerin bu eğitime yönlendirilmesi,

İlçemizde ihtiyacı olan öğrencilere Rehabilitasyon imkânı sağlanmıştır

Mesleki yeterlilik çalışmaları yapılması,



Sıra	Bölümler	Sorumlu İdarecinin		Sorumlu Memurun		Sorumlu Memurun Bulunmadığı Durumlarda Yerine Bakacak Olanın	
		Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
1	Atama Bölümü	K.DURAN ŞAHİN	Şube Müdürü	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ	Durmuş ÇETİNKAYA	Memur
2	Taşmalı Eğitim	K.DURAN ŞAHİN	Şube Müdürü	Fikret DİNLER	V.H.K.İ.	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.
3	Çıraklık Ve Mesleki Eğitim	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Fikret DİNLER	V.H.K.İ.	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.
4	Hizmet İçi Eğitim	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.
5	Sivil Savunma Hizmetleri	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.
6	Özel Eğitim Ve Rehberlik	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.
7	Yaygın Eğitim	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.
8	Okul Öncesi Eğitimi	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.
9	İnceleme Soruşturma Değerlendirme	K.DURAN ŞAHİN	Şube Müdürü	Mustafa Uğur TUNA	V.H.K.İ.	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.
10	Okul İçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.
11	Sağlık İşleri	K.DURAN ŞAHİN	Şube Müdürü	Fikret DİNLER	V.H.K.İ.	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.
12	Arşiv ve İdare	K.DURAN ŞAHİN	Şube Müdürü	Mustafa Uğur TUNA	V.H.K.İ.	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.

## ZARA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

13	Bütçe, Yatırım ve Tesisler	K.DURAN ŞAHİN	Şube Müdürü	Fikret DİNLER	V.H.K.İ.	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.
14	Eğitim Araçları ve Donatım Merkezi	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Fikret DİNLER	V.H.K.İ.	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.
16	Özel Öğretim Kurumları	K.DURAN ŞAHİN	Şube Müdürü	Fikret DİNLER	V.H.K.İ.	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.
17	Burslar ve Yurtlar	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.
18	Bayramlar ve Törenler	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.
19	Personel Özlük	K.DURAN ŞAHİN	Şube Müdürü	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.	Durmuş ÇETİNKAYA	V.H.K.İ.
20	Basın ve Halkla İlişkiler	K.DURAN ŞAHİN	Şube Müdürü	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.	Durmuş ÇETİNKAYA	V.H.K.İ.
21	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.
22	Program Geliştirme	K.DURAN ŞAHİN	Şube Müdürü	Durmuş ÇETİNKAYA	Memur	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.
23	Araştırma Planlama ve İstatistik	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Durmuş ÇETİNKAYA	Memur	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.
24	Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.
26	Ayniyat İşleri	K.DURAN ŞAHİN	Şube Müdürü	Fikret DİNLER	V.H.K.İ.	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.
27	Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.
28	Kültür	Çetin ADIYAMAN	Şube Müdürü	Semih GÖKALP	V.H.K.İ.	M.Uğur TUNA	V.H.K.İ.

**Tablo 7. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Görev Dağılımı**

## İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ:

### Yönetim Hizmetleri

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
- Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
- Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
- Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,

### Personel Hizmetleri

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri:

- Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek,
- Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerin açılmasını sağlamak,

- "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek,
- Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak,
- Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri:

- İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
- Çeşitli sebeplerle göreve gelmeyen öğretmenlerin derslerinin boş geçmemesi için gerekli tedbirleri almak,

### **Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri şunlardır

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,
- Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,
- Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,



- Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,
- Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği öneyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- Aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer ilgili işlemleri yürütmek,
- Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde bulunmak,
- Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- Bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,
- Gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,

- Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
- Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,
- Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na ve bu Kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,
- Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
- Vatandaşların genel, meslekî ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek,
- Sağlık eğitim merkezleri açılması için gereğini yapmak, sağlık hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi, sağlık personelinin verimli çalışması için gerekli tedbirleri almak,
- Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,
- Sağlık eğitim merkezi ve öğretmen hastanelerinden Bakanlık emirlerine uygun olarak her türlü fiş, belge ve dosyaların tutulması, kayda geçirilmesi ve saklanmasını sağlamak,
- Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,
- Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,

- Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak,
- Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek,
- İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
- Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,
- Okul müzelerinin kuruluş donatım ve işleyişiyle ilgili tedbirler almak.

### İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri

- Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak, bunlara ait evrakı arşivlemek,
- Sınıf ve okul kitaplıklarının kurulmasını, zenginleştirilmesini, öğretmen ve öğrencilerin faydalanmasını sağlamak,
- Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak,
- Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
- Mecburî öğrenim çağındaki çocukların okullara, okuma-yazma bilmeyenlerin yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflara ve kurslara devamlarını sağlamak,
- Okul ve diğer eğitim kurumlarının yöneticilerinin belirlenen esaslara göre düzenledikleri sınav günlerine ve komisyonlarına ilişkin programları inceleyip onaylamak, gerekenleri il millî eğitim müdürlüğüne göndermek,
- İlk ve orta dereceli okullarda aynı sınıf veya dersi okutan öğretmenlerin zaman zaman toplanarak program değerlendirmesi ve verimliliği artırıcı çalışmalar yapmalarını sağlamak,

- Her öğretim yılı başında okullardan her birinin hangi semtlerin çocuklarını veya hangi okulların mezunlarını alacağını belirlemek, öğrencilerin bazı okullarda yığılmamaları için okullar arasında dengeli öğrenci dağılımını sağlamak, böylece okullara alabileceklerinden fazla öğrenci kayıt olmasına engel olmak ve ilçede sistem dışında öğrenci bıraktırmamak,
- Okul ve kurumlarda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmalarını denetlemek, örnek çalışmalarını çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,

### **Bütçe-Yatırım Hizmetleri**

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri şunlardır
- İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dahilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,
- Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,
- Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,
- Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
- Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,
- Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,

### **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır**

- Genel ve özel idare bütçesinden verilen ödeneğin ve sarf edilen miktarın bu iş için ayrılan defterlere işlenmesini ve harcamaların kontrolünü sağlamak,
- Avans olarak alınan ödeneklerin usulüne uygun olarak sarf edilmesini, alınan avansın zamanında kapatılmasını ve bu hususlar için bir defter tutulmasını sağlamak,

- Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri şunlardır

- Millî eğitim müdürlüğünün şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak,
- Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,
- Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

### **Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri şunlardır

- Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
- Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,
- Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır

- İlçede teftiş, soruşturma ve rehberlik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli işleri yapmak,
- İnceleme ve soruşturma için gerektiğinde il millî eğitim müdürlüğünden talepte bulunmak.

## Sivil Savunma Hizmetleri

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri şunlardır

- Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,
- Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

## Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüzün stratejik planı onaylanıp yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulamaların izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

## İzleme Ve Değerlendirme Ekibi

Çetin ADIYAMAN ( Şube Müdürü )

Semih GÖKALP ( V.H.K.İ.)

Ercan AÇIL (Rehber Öğretmen)

K. Duran ŞAHİN ( Şube Müdürü )

Durmuş ÇETİNKAYA ( Memur )

Mustafa SERT ( Rehber Öğretmen)

## D-PAYDAŞ ANALİZİ

Birlikte hareket etme ve katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarındandır. Kuruluşun karşılıklı etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakanlık, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, sendikalar, sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

## PAYDAŞ TESPİTİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Milli Eğitim Bakanlığı	Sivas Valiliği
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçe Özel İdaresi
Bağlı Resmi Okullar / Kurumlar	İlçe Belediyesi
Bağlı Özel Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi
Bağlı Özel Yurtlar	Mal Müdürlüğü
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	Adliye
Eğitim Yöneticileri	Askeri Kurumlar
Öğretmenler	İlçe Emniyet Amirliği
Diğer Çalışanlar	Milli Emlak Müdürlüğü
Öğrenciler	Meslek Kuruluşları (Esnaf ve Sanatkârlar Odası)
Okul Aile Birlikleri	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı
	İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
	Tarım İlçe Müdürlüğü
	Orman İşletme Müdürlüğü
	İlçe Tapu Sicil Müdürlüğü
	Müftülük
	Türk Telekom
	Eğitim Sendikaları
	STK-Dernekler
	Banka
	Vatandaşlar
	Kızılay
	Basın – Medya
	TÜİK

Tablo 8. İç ve Dış Paydaşlar



**PAYDAŞ ANALİZ MATRİSİ**

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürü	√					
Öğrenciler			√			
Veliler			√			
Öğretmenler		√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri				√		
Okullar				√		
Diğer Bakanlık Birimleri			0	√		
Kaymakamlık				√		
Üniversiteler			√		0	0
SHÇEK				√		
Yerel Basın					√	√
Özel Eğitim Kurumları				√		
Yerel Yönetimler					√	
STK					0	
Türk Silahlı Kuvvetleri					0	
İdari Personel		√				
Meslek Kuruluşları			0		0	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				√		
Mal ve Hizmet Satan Kuruluşlar						0
<b>√ :Tümü</b>						
<b>0 :Bazıları</b>						

Temel Ortak : Mevzuatla belirlenmiş idari bağlı olanlar  
 Stratejik Ortak : Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki  
 Müşteri : Hizmetten faydalananlar  
 Çalışan : Kurumun mensupları

**Tablo 9.Paydaş Analiz Matrisi**

**PAYDAŞ NEDENİ**

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞPAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞPAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ
Milli Eğitim Bakanlığı	X			Bağlı Olunan Merkezi İdare	HALKEĞİTİM	X		X	Hizmet üreten, alan, ulaştırıcı
Valilik	X			Bağlı Olunan Mülki İdare	ÖĞRETMENEVİ	X		X	Hizmet üreten alan, ulaştırıcı
Kaymakamlık	X			Bağlı Olunan Mülki İdare	VELİLER		X	X	Tedarikçi, hizmet alan
İl Millî Eğitim Müdürü	X			Bağlı Olunan Üst İdare	SENDİKALAR		X		İşbirliği içinde Olunacak
İlçe milli eğitim müdürü	X			İlçe Eğitim	ÜNİVERSİTE		X		İşbirliği içinde Olunacak
Şube müdürleri	X			İlçe Eğitim	MESLEK KURULUŞLARI		X		İşbirliği içinde Olunacak kurum
Kurum içi birimler	X		X	Hizmet üreten hizmet alan	MAL MÜDÜRLÜĞÜ		X		İşbirliği içinde Olunacak kurum
Okul/kurum müdürleri	X		X	Hizmet üreten hizmet alan	İLÖZELİDARE		X		Tedarikçi İdare
Öğretmenler	X		X	Hizmet üreten hizmet alan	İLÇEÖZELİDARE		X		Tedarikçi İdare
Diğer çalışanlar	X		X	Hizmet üreten hizmet alan	MEDYA		X		İşbirliği içinde Olunacak Kurum
Öğrenciler	X		X	Hizmet alan	BELEDİYELER		X		İşbirliği içinde Olunacak
Okul ile birlikleri	X		X	Tedarikçi	YARGI KURUMLARI		X		İşbirliği içinde Olunacak Kurum
Özel eğitim kurumları	X		X	Eğitim Çevresi	HAYIRSEVERLER		X		İşbirliği içinde Olunacak Kurum

**Tablo 10. Paydaş Nedeni**

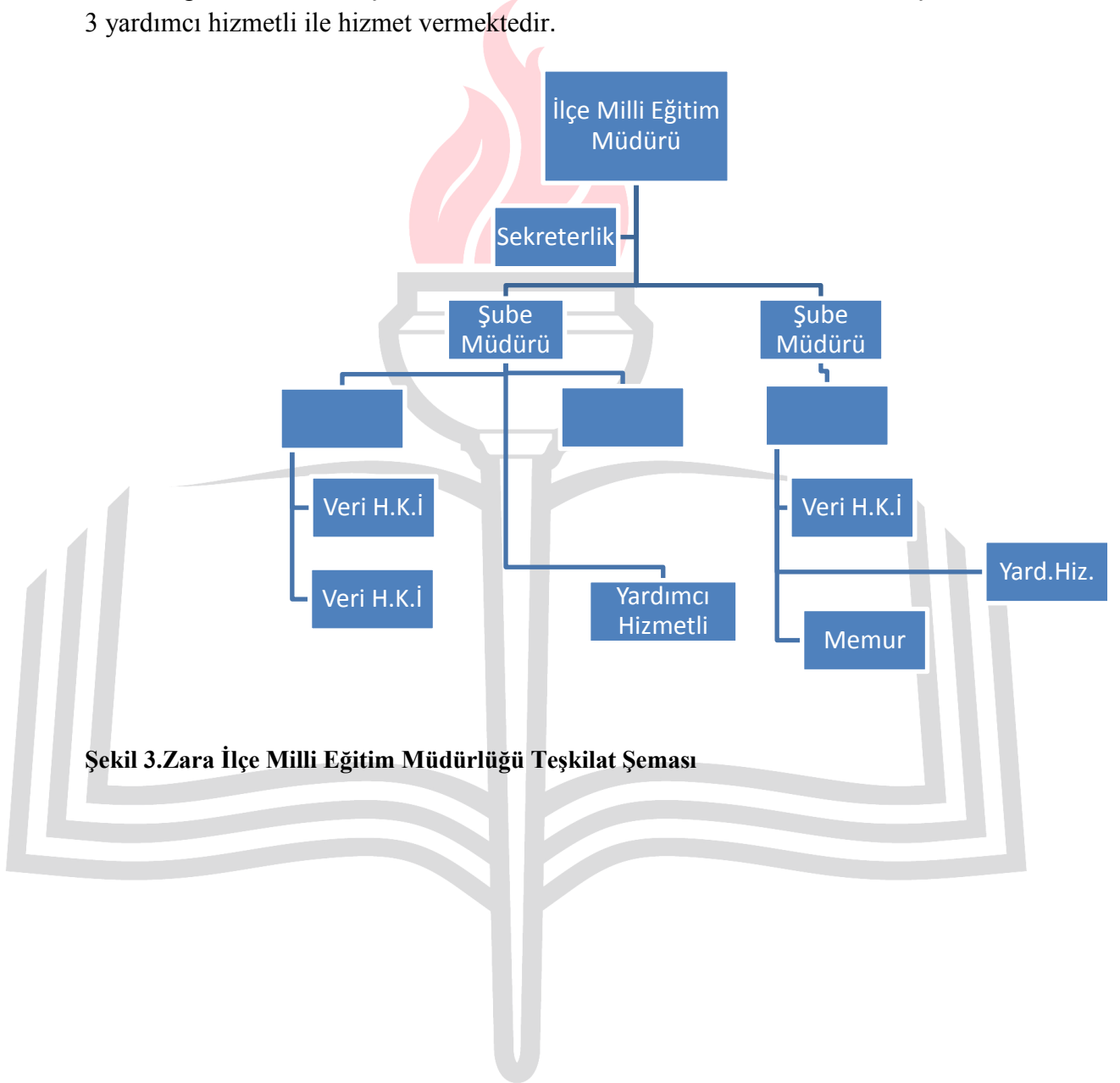
## E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ

### 1- KURUM İÇİ ANALİZ

#### Örgütsel Yapı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz;

1 Milli Eğitim Müdürü, 2 Şube Müdürü, 1 memur, 3 veri hazırlama kontrol işletmeni, 3 yardımcı hizmetli ile hizmet vermektedir.



Şekil 3.Zara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

**İnsan Kaynakları**

KADRO ÜNVANI	MEVCUT DURUM		
	E	K	TOPLAM
İLÇEMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	1		1
İLÇEMİLLİ EĞİTİM ŞUBEMÜDÜRÜ	2		2
ŞEF			
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	3		3
MEMUR	1		1
FORMATÖR ÖĞRETMEN	0		0
YARDIMCI HİZMETLİ	3		3
<b>TOPLAM</b>	10		10

**Tablo 11. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılımı**

**Teknolojik Düzey**

Kurum içi ağ sistemi (intranet) vardır. Kurumumuzun web sitesi bulunmakta olup düzenli olarak güncellenmektedir.

SIRANO	TEKNOLOJİK CİHAZ	VAROLAN SAYI	DONANIM YETERLİLİĞİ	
			YETERLİ	YETERSİZ
1	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	8		YETERSİZ
2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1	YETERLİ	
3	PROJEKSİYON CİHAZI	-		YETERSİZ
4	YAZICI	11	YETERLİ	
5	TARAYICI	4	YETERLİ	
6	FOTOKOPİ MAKİNASI	1	YETERLİ	
7	FOTOĞRAF MAKİNASI	1	YETERLİ	
8	KLİMA	1	YETERLİ	
9	ADSL BAĞLANTISI	1	YETERLİ	
10	TELEVİZYON	1	YETERLİ	

**Tablo 12. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Altyapı Durumu**

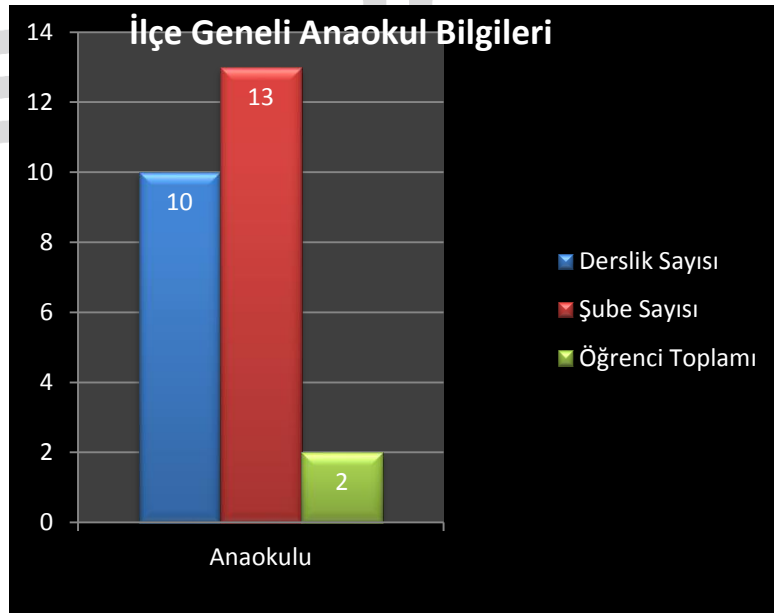
# ZARA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

## İstatistikî Veriler

Okul Öncesi Eğitim: İlçemizde bir Merkez Anaokulu, 8 okulumuzda da anasınıfı mevcuttur.

S.N.	OKUL ADI		Kesin Kayıt	Toplam Kayıt	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	3 Yaş Şube	4 Yaş Şube	5 Yaş Şube	3 Yaş Çocuk	4 Yaş Çocuk	5 Yaş Çocuk
1	Zara Atatürk Anaokulu	Anaokulu	73	73	3	3	1	1	1	23	26	24
2	Mehmet Akif İlkokulu	İlkokul	58	58	1	1	0	0	0	0	0	58
3	Gazi İlkokulu	İlkokul	35	35		2	0	0	0	0	0	35
4	Hamit Kurşun İlkokulu	İlkokul	30	30	2	2	0	0	0	0	0	30
5	Yapak Vakfı Özköyler İlkokulu	İlkokul	10	10	1	1	0	0	0	0	0	10
6	Korkut Gümüşay İlkokulu	İlkokul	13	13	1	1	0	0	0	0	0	13
7	Şerefiye Vali Aydın Güçlü İlkokulu	İlkokul	10	10		1	0	0	0	0	0	10
8	Reşit Akif Paşa Ortaokulu	Ortaokul	13	13	1	1	0	0	0	0	0	13
9	Cumhuriyet Ortaokulu	Ortaokul	13	13	1	1	0	0	0	0	0	13
	ZARA İlçesi Toplamları:		255	255	10	13	1	1	1	23	26	206
	GENEL TOPLAM		255	255	10	13	1	1	1	23	26	206

Tablo 13.İlçe Geneli Anaokulu Bilgileri



Grafik 1:İlçe Geneli Anaokulu Bilgileri

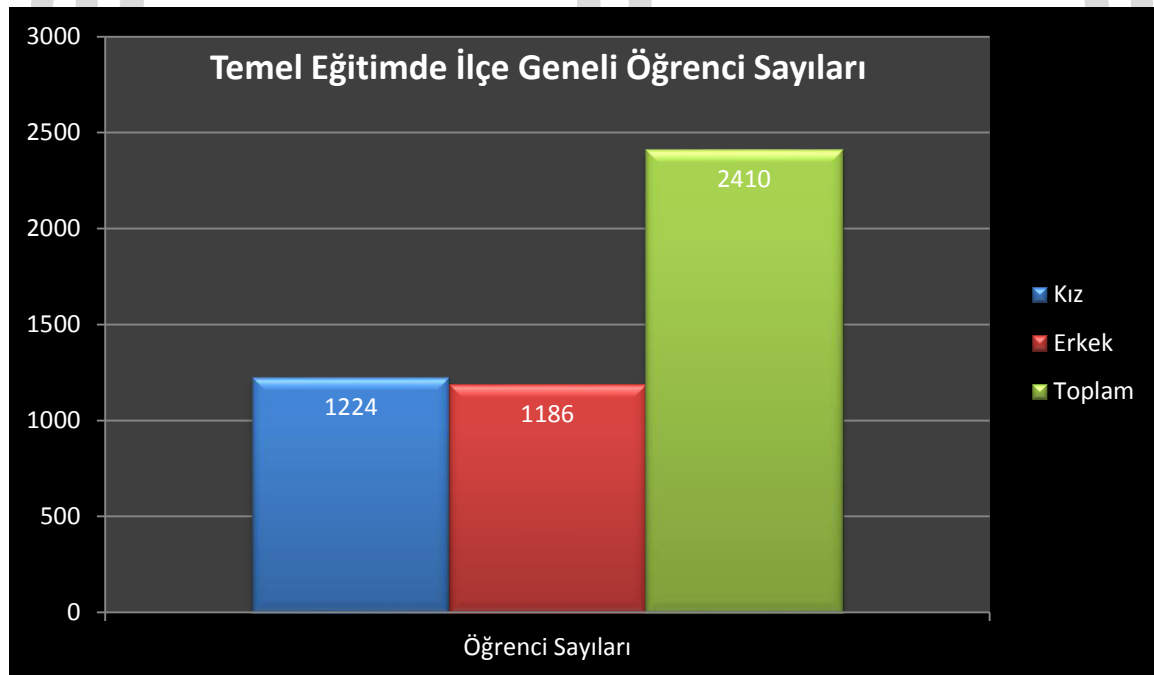
# ZARA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Temel Eğitim:

## İLÇE VE OKUL BAZINDA SINIF-ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI (TEMEL EĞİTİM OKULLARI)

S.N	OKUL ADI	Erkek	Kız	Toplam
	ZARA ( 853379 ) CUMHURİYET ORTAOKULU TOPLAMLARI	143	147	290
	ZARA ( 707448 ) GAZİ İLKOKULU TOPLAMLARI	164	150	314
	ZARA ( 707525 ) HAMİT KURŞUN İLKOKULU TOPLAMLARI	72	52	124
	ZARA ( 707691 ) KORKUT GÜMÜŞAY İLKOKULU TOPLAMLARI	45	36	81
	ZARA ( 707758 ) KORKUT GÜMÜŞAY ORTAOKULU TOPLAMLARI	25	32	57
	ZARA ( 976909 ) MEHMET AKİF İLKOKULU TOPLAMLARI	125	142	267
	ZARA ( 707572 ) REŞİT AKİF PAŞA ORTAOKULU TOPLAMLARI	193	200	393
	ZARA ( 751898 ) ŞEHİT TEĞMEN HACI BAYRAM ELMAS İLKOKULU	122	108	230
	ZARA ( 707460 ) ŞEREFİYE VALİ AYDIN GÜÇLÜ İLKOKULU TOPLAMI	30	40	70
	ZARA ( 707476 ) ŞEREFİYE VALİ AYDIN GÜÇLÜ ORTAOKULU TOPLA	40	34	74
	ZARA ( 748290 ) ŞH.TEĞMEN HACI BAYRAM ELMAS YATILI BÖLGE	126	134	260
	ZARA ( 707601 ) YAPAK VAKFI ÖZKÖYLER İLKOKULU TOPLAMLARI	36	29	65
	ZARA ( 707626 ) YAPAK VAKFI ÖZKÖYLER ORTAOKULU TOPLAMLA	30	35	65
	ZARA ( 976664 ) YAYIKÖZÜ İLKOKULU TOPLAMLARI	7	3	10
	ZARA ( 200099 ) ZARA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ TOPLAMLARI	21	18	39
	ZARA İLÇESİ ÖĞRENCİ TOPLAMLARI	1224	1186	2410
		Erkek	Kız	Toplam
	GENEL TOPLAM	1224	1186	2410

Tablo 14. İlçe ve Okul Bazında Temel Eğitim Okulları Öğrenci Sayıları



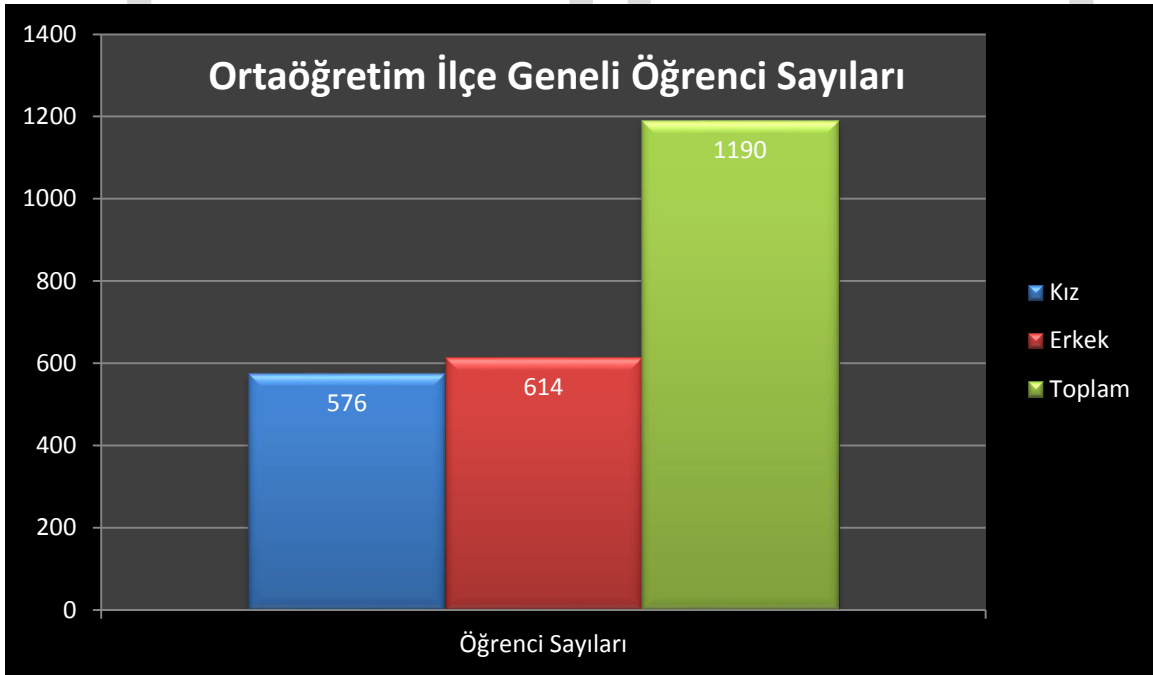
Grafik 2. İlçe Geneli Temel Eğitim Okulları Öğrenci Sayıları

# ZARA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Ortaöğretim:

İLÇE VE OKUL BAZINDA ORTAÖĞRETİM OKULLARI SINIF-ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI		Erkek	Kız	Toplam
ZARA				
	ZARA ( 200099 ) ZARA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ TOPLAMLARI	173	134	307
	ZARA ( 964379 ) ZARA ANADOLU LİSESİ TOPLAMLARI	159	172	331
	ZARA ( 281428 ) ZARA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ TOPLAMLARI	165	114	279
	ZARA ( 758025 ) ZARA FEN LİSESİ TOPLAMLARI	117	156	273
	ZARA İLÇESİ ÖĞRENCİ TOPLAMLARI	614	576	1190
		Erkek	Kız	Toplam
	GENEL TOPLAM	614	576	1190

**Tablo 15. İlçe ve Okul Bazında Ortaöğretim Okulları Öğrenci Sayıları**



**Grafik 3. İlçe Geneli Ortaöğretim Okulları Öğrenci Sayıları**

**PESTHE Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuki ve Ekolojik Eğilimler)**

<b>POLİTİK EĞİLİMLER</b>	
1	Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarısı halkımız tarafından benimsenmiş ve okul öncesi eğitimdeki oranımız yüksektir
2	Eğitime %100 destek çalışması Milli eğitim olarak imkânlarımızın artmasını sağlamıştır.
3	Yeni eğitim öğretim program ve uygulama politikaları eğitime olumlu ivme kazandırmıştır.
4	Uygulanan AB projeleri ve diğer projeler eğitimde yurt dışına açılımı ve gelişmeleri takipte yeni ufuklar açmıştır.
5	Performans değerlendirme sisteminin oluşturulması eğitime olumlu katkı sağlamıştır.
6	Eğitim öğretim döneminde meydana gelen öğretmen atamaları olumsuzluklara neden olmaktadır.
<b>EKONOMİK EĞİLİMLER</b>	
1	Özelleştirme sonucu meydana gelen işsizlik eğitimi de olumsuz etkilemiştir.
2	Göçler yaşanmış ve bazı okulların öğrenci sayılarında dengesizliklerin oluşmasına neden olmuştur.
3	Sanayi ve ticaret kuruluşlarımız mesleki eğitime destek vermekteler.
<b>SOSYAL EĞİLİMLER</b>	
1	Şehrimizde ekonomik nedenlerle meydana gelen göçler dolayısıyla taşrada okul çağındaki çocuk sayısı azalmıştır.
2	Kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması devam etmektedir.
3	Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.
4	Bunun sonucu ortaya parçalanmış aile sayısı artmaktadır.
5	Halkımızın eğitim-öğretime önem vermektedir. Özel eğitim kurumlarının etkisiyle dersane ve kurslar eğitimde bir numaralı etken olarak algılanmaktadır.
6	Okul ve kurumlarımıza yapılan bağış ve yardımlarda azalma görülmektedir.
7	İşsizlik her geçen gün daha da artmaktadır. İmkânı olanlar teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.



8	Bu alanda büyük bir ilgi gözlenmektedir. İlçemizde futbol stadyumu, kapalı spor salonu ve çeşitli alanlarda faaliyet gösteren spor kursları vardır.
<b>TEKNOLOJİK EĞİLİMLER</b>	
1	Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesi gözlenmektedir.
2	Bilgi erişim araçlarına ulaşım şehrimizde mevcut olup, her geçen daha da artmaktadır.
3	İnternet kafeler artmaktadır.
4	Denetim ve kontrollü kullanım konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.
5	İnternet kafe ve medyanın olumsuz etkileri gençler üzerinde gözlenmektedir.
6	Teknolojik gelişmeler yeni eğitim öğretim araçlarının gelişmesine neden olmuştur.
7	Köy okulları dâhil tüm okullarımızın internet bağlantısı kurulmuştur.



**KURUMUN SWOT ANALİZİ**

<b>KUVVETLİ YÖNLERİMİZ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.</li><li>• İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.</li><li>• Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması,</li><li>• Sportif faaliyetlerde ilçemiz okullarının il çapında başarıya sahip olması</li><li>• Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,</li><li>• Teknik ve Fiziki alt yapımız</li><li>• Okul öncesi eğitime destek verilmesi,</li><li>• Okullaşma oranının yüksek olması.</li><li>• Genç ve dinamik eğitim kadromuzun olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>• Okuma alışkanlığının az olması</li><li>• Okul öncesinde ücretli görevlendirilmesi</li><li>• İş ortamlarının mesleki eğitimden mezun öğrencilere çalışma ortamı sunamaması</li><li>• Hizmetli personel ihtiyacı,</li></ul>
<b>FIRSATLARIMIZ</b>	<b>TEHDİTLERİMİZ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi</li><li>• Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep,</li><li>• Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,</li><li>• Okullardaki güvenli ortamın olması</li><li>• İlçenin coğrafi konumunun uygun olması</li><li>• Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İnternet kafeler</li><li>• İlçe hizmet binası yetersizliği</li><li>• Ailelerin ekonomik ve psikolojik sosyo-kültürel durumları-aile ilgisizliği</li><li>• Medyanın olumsuz etkileri</li><li>• İlçenin göç vermesi</li><li>• Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebileceği sosyal alanlar olmaması</li><li>• Öğretmenlerin ilçede ikamet etmeyip il merkezine gidiş geliş yapması.</li><li>• Nüfusun dağınık olması taşınmalı ve yatılı eğitime tabi öğrenci fazlalığı</li></ul>

**Tablo 16. Kurumun Swot Analizi**

# III. BÖLÜM



**GELECEĞE YÖNELİM**

## GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümü iki temel başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri, ikinci başlıkta ise Temalar, Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler yer almaktadır.

### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### MİSYON

Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Türk Milli Eğitim'inin mevzuatı doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini çağdaş yöntemler, teknolojik araç-gereçler kullanarak sevgi, anlayış ve işbirliği içinde vatandaş ile devlet arasında bir köprü olmaktır.

#### VİZYON

Çağdaş Bilgiye ve Bilimsel Düşünceye sahip yüksek nitelikli insan yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLER

### İlkelerimiz

- ✓ Atatürk İnkılâp ve İlkeleri
- ✓ Atatürk Milliyetçiliği,
- ✓ Genellik ve eşitlik,
- ✓ Planlılık
- ✓ Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- ✓ Evrensel hukuka saygı, yasal düzenlemelere bağlılık,
- ✓ Fırsat ve İmkân Eşitliği,
- ✓ Süreklilik
- ✓ Demokrasi Eğitimi,
- ✓ Laiklik,
- ✓ Bilimsellik,
- ✓ Karma Eğitim,
- ✓ Okul ve ailenin işbirliği,
- ✓ Her yerde Eğitim
- ✓ Değişim yanında, geçmiş değerleri de korumak ve yaşatmak
- ✓ Adaletli olma
- ✓ İletişime ve eleştirilere açık olma
- ✓ Yenilikçi olma

### Değerlerimiz

- ✓ Yerleştirmeyi Hedeflediğimiz Değerler
- ✓ Kurum çalışanları olarak;
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- ✓ Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
- ✓ Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
- ✓ Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,

- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Kurum çalışanlarının Zara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız,
- ✓ Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına aykırı iş yapmayız.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

### ✓ Kurumda Var Olduğu Algılanan İnanışlar

Kurum çalışanları tarafından;

- ✓ Kullanılan malzeme ve teknolojide çalışanlar arasında dengeli paylaşımın yapılmadığı,
- ✓ Yasaların izin ve rapor konusunda tanığı hakların gerekçeleri oluşmadığı halde, hak olarak algılanarak sonuna kadar kullanıldığı,
- ✓ Çalışanların özlük ve diğer haklar konusunda adil olunmadığı,
- ✓ Çalışma zamanının verimli ve etkili kullanılmadığı,
- ✓ Alt hiyerarşi düzeyindeki çalışanların fikirlerinin alınmadığı ve gereken değer verilmediği,
- ✓ Sorumluluk sahibi bazı çalışanlara aşırı görev yüklendiği, çalışmayanların böylece ödüllendirildiği,
- ✓ Bölümler ve birimler arasında dayanışma ve işbirliğinin yeterince bulunmadığı,
- ✓ Bölümlerin iş hacmine uygun sayı ve nitelikte personelin görevlendirilmediği,
- ✓ Kurumun diğer kamu kurumlarına göre çok daha verimli çalıştığı,
- ✓ Hizmet alanlara saygılı ve ikna edici davranışta bulunduğu,
- ✓ Kurum çalışanları arasında dayanışmanın bulunduğu,

**B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>TEMA 1:</b> EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	<b>Amaç-1 :</b> Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm bireylere yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine fırsat ve imkân eşitliği içinde katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.	<b>Hedef-1.1:</b> Plan dönemi sonuna kadar Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımını artırmak.
		<b>Hedef-1.2:</b> Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.
<b>TEMA 2:</b> EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	<b>Amaç-2 :</b> Her kademedeki bireyin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan, geliştiren, dil becerileri yüksek, ulusal ve uluslararası paydada buluşan, sağlıklı ve mutlu bir nesil oluşmasını sağlamak.	<b>Hedef-2.1:</b> Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her kademesinde öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.
		<b>Hedef-2.2:</b> Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yaparak hayat boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek ve mezunların istihdam edilebilirliklerini artırmak.
<b>TEMA 3:</b> KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<b>Amaç-3:</b> Eğitim sisteminin niteliğini artıracak etkin ve verimli kurumsal yapıya ulaşmak için; beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini artırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	<b>Hedef-2.3:</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterlilikleri ile uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak, merkezi yabancı dil sınavlarındaki başarı oranlarını artırmak.
		<b>Hedef-3.1:</b> Bakanlıkça yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak insan kaynakları planlamasını yapmak ve belirlenen standartlar doğrultusunda, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve beceriler ile kendilerini geliştirmelerini sağlayacak imkânlar sunmak.
		<b>Hedef-3.2:</b> Belirlenen, ihtiyaçlar doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek.
		<b>Hedef-3.3:</b> Ulusal hedeflere ve AB normlarına uygun olarak; kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.



**Hedef 3.4:** Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak Enformasyon Teknolojilerinin kullanımını artırmak.

**Tablo 17. Stratejik Plan Genel Tablosu**





**C. TEMA, AMAÇ, HEDEFLER VE TEDBİRLER**

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN  
ARTIRILMASI**



## TEMA 1 – EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ – 1:** Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm bireylere yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine fırsat ve imkân eşitliği içinde katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

**Strateji 1.1.1:** Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması kapsamında, toplumsal farkındalık düzeyini yükseltmek için geniş kapsamlı tanıtım faaliyetleri yürütülecektir, okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, çağ nüfusu velilerine yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır. Afiş, broşür, dergi gibi materyaller ile daha geniş kitleye ulaşılabilecektir.

**Strateji 1.1.2:** Mesleki eğitime ilgiyi arttırmak için kurumlarımız ve sektördeki mevcut fırsatların ve güçlü yönlerin tanıtımı yapılarak, okullarımızdaki program çeşitliliği sektördeki gelişmelere paralel olarak değerlendirilecektir

**Strateji 1.1.3:** Velilerin ve öğrencilerin eğitim istek ve heyecanlarının arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Bütün bu çalışmalar sonucunda amaç, bireylerin eğitim sisteminden memnuniyetinin yükselmesini sağlamaktır

**Strateji 1.1.4:** RAM kontrolünde risk grubu içerisindeki öğrencilerin tespit edilerek bu öğrencilerin ailelerine okulların ziyaretler düzenlenmesi sağlanacaktır.

**Strateji 1.1.5:** Özel eğitime muhtaç öğrenim çağındaki çocuklara alan taraması yapılarak ulaşılabilecek ve çocukların özel eğitim faaliyetlerine dâhil edilmesi sağlanacaktır.

**Strateji 1.1.6:** Okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımızın okuryazar hale getirilmesini sağlamak için hayat boyu öğrenme stratejisi ile yaygın eğitim kurumlarımızda eğitim faaliyetleri düzenleyerek birçok kişiye kısa sürede ulaşma yolları aranacaktır.

**Strateji 1.1.7:** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde bireylerin iş ve yaşam kalitesini arttırmak üzere düzenlenen kurs ve etkinlikler, plan döneminde sürekli olarak arttırılacaktır.

**Strateji 1.1.8:** İş becerilerini kazandırmak üzere açılan meslek edindirme kurslarında ilimiz ve bölgemiz ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ilimiz kalkınmasına destek verilecektir

**Strateji 1.1.9:** E-Öğrenme alanı ile öğrenci, öğretmen ve vatandaşlarımızın kendilerini geliştirecekleri, mesleki yeterliklerini artıracakları ortamların oluşumu ve yaygınlaşması titizlikle takip edilecektir. Bu anlamda, internet çağı en önemli öğrenme ortamlarından biri olarak görülmekte, etkin

## ZARA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

kullanımı ve tüm vatandaşların faydalanması için BT sınıflarını vatandaşa açarak yaygınlaştırılması stratejisi bölgesel farklılıklar da dikkate alınarak sürdürülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geçmiş Yıllar		Hedef
	2013	2014	2019
PG 1.1.1 Okul öncesi eğitim 3-5 yaş okullaşma oranı	% 14	% 13	% 17
PG 1.1.2 Okul öncesi eğitim 4-5 yaş okullaşma oranı	% 20	% 21	% 27
PG 1.1.3 Okul öncesi eğitim 5 yaş okullaşma oranı	% 74	% 60	% 70
PG 1.1.4 Okul öncesi eğitimde toplumsal farkındalık oluşturmak için yapılan etkinliklerin sayısı	1	2	3
PG 1.1.5 Etkinliklerden yararlananların sayısı	50	102	200
PG 1.1.6 İlkokul net okullaşma oranı	% 100	% 100	% 100
PG 1.1.7 Ortaokul net okullaşma oranı	% 100	% 100	% 100
PG 1.1.7.1 Genel ortaokul okullaşma oranı	% 100	% 100	% 100
PG 1.1.7.2 İmam Hatip ortaokul okullaşma oranı	3	3,2	15
PG 1.1.8 Ortaöğretim okullaşma oranı	% 87	% 92	% 96
PG 1.1.8.1 Genel ortaöğretim okullaşma oranı	% 45	% 51	% 50
PG 1.1.8.2 Mesleki ve Teknik ortaöğretim okullaşma oranı	% 22	% 22	% 25
PG 1.1.8.3 Din Öğretimi okullaşma oranı	% 20	% 18	% 19
PG 1.1.9 Yüksek Öğrenime yerleşme oranı	% 52	% 53	% 60
PG 1.1.10 Eğitsel tanılama ve değerlendirme hizmeti alan öğrenci sayısı	31	37	40
PG 1.1.11 İlimizdeki eğitilebilir engelli öğrencilerimizin sayısı	4	9	10
PG 1.1.12 İlimizdeki öğretilebilir engelli	5	13	13

öğrencilerimizin sayısı			
<b>PG 1.1.13</b> İşitme engelli öğrencilerin sayısı	1	2	2
<b>PG 1.1.14</b> Evde eğitim alan bedensel engelli öğrencilerimizin sayısı	0	0	0
<b>PG 1.1.15</b> Özel eğitimde kamuoyu duyarlılığını arttırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	2
<b>PG 1.1.16</b> Etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	5	6	10
<b>PG 1.1.17</b> Özel öğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	%01	%01	%02
<b>PG 1.1.17.1</b> Özel okul öncesi öğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm okul öncesi öğrencilerine oranı	0	0	0
<b>PG 1.1.17.2</b> Özel ilkokul öğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm ilkokul öğrencilerine oranı	0	0	0
<b>PG 1.1.17.3</b> Özel ortaokul öğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm ortaokul öğrencilerine oranı	0	0	0
<b>PG 1.1.17.4</b> Özel genel ortaöğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm genel ortaöğretim öğrencilerine oranı	0	0	0
<b>PG 1.1.17.5</b> Özel mesleki ve teknik ortaöğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerine oranı	0	0	0
<b>PG 1.1.17.6</b> Özel din öğretimi ortaöğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm din öğretimi ortaöğretim öğrencilerine oranı	0	0	0
<b>PG 1.1.18</b> Okur-yazar oranı	%89,32	%89,30	%94
<b>PG 1.1.19</b> Açılan okuma yazma kursu sayısı	1	2	4

<b>PG 1.1.20</b> Okuma yazma kurslarına katılan kişi sayısı	7	4	6
<b>PG 1.1.21</b> Açık ortaokul kayıtlı öğrenci sayısı	43	53	60
<b>PG 1.1.22</b> Genel Açık öğretim lisesi kayıtlı öğrenci sayısı	323	427	800
<b>PG 1.1.22</b> Mesleki açık öğretim lisesi kayıtlı öğrenci sayısı	43	44	43
<b>PG 1.1.23</b> Açılan meslek edindirme kursu sayısı	30	33	49
<b>PG 1.1.24</b> Mesleki ve teknik kurslara katılan kişi sayısı	1159	787	1325
<b>PG 1.1.25</b> Mesleki ve teknik kurslardan sertifika alan kişi sayısı	1114	687	1200
<b>PG 1.1.1</b> Okul öncesi eğitim 3-5 yaş okullaşma oranı	% 14	% 13	% 17
<b>PG 1.1.2</b> Okul öncesi eğitim 4-5 yaş okullaşma oranı	%20	%21	%27
<b>PG 1.1.3</b> Okul öncesi eğitim 5 yaş okullaşma oranı	% 74	% 60	% 70
<b>PG 1.1.4</b> Okul öncesi eğitimde toplumsal farkındalık oluşturmak için yapılan etkinliklerin sayısı	1	2	3
<b>PG 1.1.5</b> Etkinliklerden yararlananların sayısı	50	102	200
<b>PG 1.1.6</b> İlkokul net okullaşma oranı	%100	%100	%100
<b>PG 1.1.7</b> Ortaokul net okullaşma oranı	% 100	%100	%100
<b>PG 1.1.7.1</b> Genel ortaokul okullaşma oranı	%100	%100	%100
<b>PG 1.1.7.2</b> İmam Hatip ortaokul okullaşma oranı	3	3,2	15
<b>PG 1.1.8</b> Ortaöğretim okullaşma oranı	%87	%92	%96
<b>PG 1.1.8.1</b> Genel ortaöğretim okullaşma oranı	%45	%51	%50
<b>PG 1.1.8.2</b> Mesleki ve Teknik ortaöğretim okullaşma oranı	%22	%22	%25
<b>PG 1.1.8.3</b> Din Öğretimi okullaşma oranı	%20	%18	%19
<b>PG 1.1.9</b> Yüksek Öğrenime yerleşme oranı	%52	%53	%60

<b>PG 1.1.10</b> Eğitsel tanılama ve değerlendirme hizmeti alan öğrenci sayısı	31	37	40
<b>PG 1.1.11</b> İlimizdeki eğitilebilir engelli öğrencilerimizin sayısı	4	9	10
<b>PG 1.1.12</b> İlimizdeki öğretilebilir engelli öğrencilerimizin sayısı	5	13	13
<b>PG 1.1.13</b> İşitme engelli öğrencilerin sayısı	1	2	2
<b>PG 1.1.14</b> Evde eğitim alan bedensel engelli öğrencilerimizin sayısı	0	0	0
<b>PG 1.1.15</b> Özel eğitimde kamuoyu duyarlılığını arttırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	2
<b>PG 1.1.16</b> Etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	5	6	10
<b>PG 1.1.17</b> Özel öğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	%01	%01	%02
<b>PG 1.1.17.1</b> Özel okul öncesi öğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm okul öncesi öğrencilerine oranı	0	0	0
<b>PG 1.1.17.2</b> Özel ilkokul öğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm ilkokul öğrencilerine oranı	0	0	0
<b>PG 1.1.17.3</b> Özel ortaokul öğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm ortaokul öğrencilerine oranı	0	0	0
<b>PG 1.1.17.4</b> Özel genel ortaöğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm genel ortaöğretim öğrencilerine oranı	0	0	0
<b>PG 1.1.17.5</b> Özel mesleki ve teknik ortaöğretim hizmetinden yararlanan öğrencilerin tüm mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerine oranı	0	0	0
<b>PG 1.1.17.6</b> Özel din öğretimi ortaöğretim hizmetinden	0	0	0

yararlanan öğrencilerin tüm din öğretimi ortaöğretim öğrencilerine oranı			
<b>PG 1.1.18</b> Okur-yazar oranı	% 89,32	% 89,30	% 94
<b>PG 1.1.19</b> Açılan okuma yazma kursu sayısı	1	2	4
<b>PG 1.1.20</b> Okuma yazma kurslarına katılan kişi sayısı	7	4	6
<b>PG 1.1.21</b> Açık ortaokul kayıtlı öğrenci sayısı	43	53	60
<b>PG 1.1.22</b> Genel Açık öğretim lisesi kayıtlı öğrenci sayısı	323	427	800
<b>PG 1.1.22</b> Mesleki açık öğretim lisesi kayıtlı öğrenci sayısı	43	44	43
<b>PG 1.1.23</b> Açılan meslek edindirme kursu sayısı	30	33	49
<b>PG 1.1.24</b> Mesleki ve teknik kurslara katılan kişi sayısı	1159	787	1325
<b>PG 1.1.25</b> Mesleki ve teknik kurslardan sertifika alan kişi sayısı	1114	687	1200

**Tablo 18. Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri**

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

**10. Kalkınma Planı 3.Bileşen Dinamik Nüfus Yapısının Korunması:** Kaliteli hesaplı ve kolay erişilebilir kreş ve okul öncesi eğitim imkânlarının yaygınlaştırılması, Bu bağlamda; Her sınıfa bir destek personeli alımı yapılması ve öncelikli olarak okullaşma oranlarının düşük olduğu yerlerden başlayarak her yıl 100 tane toplum temelli erken çocukluk eğitim merkezi açılması planlanmaktadır.

**10. Kalkınma Planı 146. Madde:** Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okulöncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.

**10. Kalkınma Planı Tablo 2 Eğitimde Gelişmeler Ve Hedefler:** Okul Öncesi (4-5 Yaş) eğitimde brüt okullaşma oranının 2018'de %70'e çıkarılması

**TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu:** Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının %50'nin üzerine çıkarılması



**HBÖ Strateji Belgesi:** Okul öncesi eğitim dezavantajlı kesimleri gözeterek yaygınlaştırılacaktır

**UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri 2. Hedef:** Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük toplulukların çocuklarının ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime tam olarak ulaşım imkânlarının 2015 yılına kadar sağlanması

**UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri 5. Hedef:** İlk ve orta dereceli eğitimde cinsiyet farklılıklarının 2015 yılına kadar ortadan kaldırılması; kızların kaliteli temel eğitime tam erişimlerinin ve başarılı olmalarına odaklanarak eğitimde cinsiyet eşitliğinin 2015 yılına kadar sağlanması

**TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu:** İlköğretimde okullaşma oranının %100'e çıkarılması

**18. Milli Eğitim Şurası ilköğretim ve ortaöğretimin güçlendirilmesi Ortaöğretime erişimin sağlanması 4. Madde:** İlköğretim ve ortaöğretimde orta vadede ikili öğretimden normal öğretime geçilmeli, Öğle yemekleri okulda verilmeli, birleştirilmiş sınıf uygulamalarının sistematik bir değerlendirmesi yapılarak birleştirilmiş sınıf uygulaması mümkün olan en alt düzeye çekilmeli, Okullarda sınıf mevcutları çağdaş ölçütlere göre (20-25) düzenlenmeli, 2023 Vizyonuna uygun olarak özel öğretimde okullaşma oranının % 25'e çıkarılması için gerekli tedbirler alınmalıdır.

**18. Milli Eğitim Şurası İlköğretim ve ortaöğretimin güçlendirilmesi, Ortaöğretime erişimin sağlanması 13. Madde:** Ortaöğretime erişimde güçlük yaşayan çocukların erişimlerini kolaylaştırmak için mevcut pansiyonların kapasiteleri artırılmalı, kapanma durumunda olan yatılı ilköğretim bölge okullarından (YİBO) uygun olanların ortaöğretim pansiyonlarına dönüşümü sağlanmalı ve kız çocuklarının erişiminin sağlanması için gerekli tedbirler alınmalıdır

**TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu:** Ortaöğretimin zorunlu eğitim sistemine alınması ve okullaşma oranının %100'e çıkarılması

**10. Kalkınma Planı 264. Madde:** Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

**2014 Yılı Programı:** Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve okullaşma oranları açısından Türkiye ortalamasının gerisinde olan illerin, Türkiye ortalamasına yaklaştırılması amacıyla kaynak kullanımına yön verecek beş yıllık orta vadeli yatırım planı hazırlanacaktır



**Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014-2018 Öncelik 1,1:** Mesleki ve Teknik Eğitime Erişim İmkânları Geliştirilecektir. Mesleki ve teknik eğitimin önemi ve erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır

**HBÖ Strateji Belgesi Tedbir 3,4:** Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden de yararlanılacaktır

**18. Milli Eğitim Şurası İlköğretim ve ortaöğretimin güçlendirilmesi, Ortaöğretime erişimin sağlanması 16. Madde:** Her ilde engelli öğrencilere yönelik ihtiyaca göre eğitim verecek okullar yaygınlaştırılmalı, öğrencilerin okullara erişimini kolaylaştıracak önlemler alınmalı, taşınmalı sistem bunlara da uygulanmalı ve öğle yemekleri okulda verilmelidir

**Lisbon Strateji Belgesi 2010 Eğitim Ve Öğretim Başlığı:** Hayat boyu öğrenmeye katılım oranının (Avrupa Ortalaması) çalışan yetişkin nüfusun (25–64 yaşları arasındaki) en az % 12,5'ini kapsayacak seviyeye gelmiş olması

**10. Kalkınma Planı 1.19 Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı:** Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesinin sağlanması

## **TEDBİRLER**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	DH	TE
2.	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyet azaltılarak yardım yapılacaktır.	EÖŞ	TE
3.	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	EÖŞ	TE
4.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	EÖŞ	TE
5.	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlanarak bu alandaki iş birliği artırılacaktır.	EÖŞ	DH
6.	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	EÖŞ-MEŞ	OÖH
7.	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	OŞ	OÖH
8.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	EÖŞ	ÖERH
9.	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	EÖŞ-İKY	ÖERH
10.	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	EÖŞ	OÖH

## ZARA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

11.	Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılacaktır.	EÖŞ	OÖH
12.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme komisyonu kurulacaktır.	EÖŞ	TEH
13.	Özel sektörün eğitim ve öğretimdeki payını artırmak amacıyla finansman ve teşvik uygulamaları farkındalık çalışmalarına ağırlık verilecektir.	EÖŞ	ÖÖK
14.	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	EÖŞ	HBÖ
15.	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	EÖŞ	HBÖ
16.	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve Hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	EÖŞ	HBÖ
17.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurulmasına neden olan etmenler ortadan kaldırılacaktır.	EÖŞ	HBÖ
18.	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	EÖŞ	HBÖ
19.	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır.	EÖŞ	ÖERH

**STRATEJİK HEDEF 1.2:** Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

**Strateji 1.2.1:** Öğrencilerin hayata hazırlanmasının önündeki en büyük engellerden biri okul terklerinin ve ilişkisi kesilenlerin fazla olmasıdır. Okul terklerinin /ilişkisi kesilenlerin azalması eğitim öğretimin tam olarak yapılması anlamına geleceğinden ve özgüven kazanmış bireylerin topluma kazandırılması sağlanmış olacağından dolayı çok büyük önem arz etmektedir. Okul terklerinin/ilişkisi kesilenlerin sınıflar itibarıyla takip edilmesi, sorunun daha ağırlıklı yaşandığı sınıfların belirlenmesine yarayacaktır. Elde edilen veriler doğrultusunda sorunun nedenlerinin araştırılması ve çözüm önerilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Strateji 1.2.2:** Her öğrenciye onu aktif tutacak kabiliyetlerini sergileyebileceği kendini ifade edebilecek araştırma yapabilecek görev ve sorumluluklar verilecek. Okul içi-dışı her tür sportif kültürel sanatsal etkinlikler, bilgi, yarışma müsabaka ve turnuvalar, tüm okul kulüp çalışmaları harici; her sınıf öğretmenin sene içinde öğrencilerle yapacağı faaliyetler (sohbetler, yakın- uzak geziler, piknikler, sınıf içi münazaraları vb.) mesuliyet duygusunu kazandıracaktır. Öğrencilerin suç unsuru olma ve zararlı alışkanlık edinmelerini önlemek amacıyla okul içi ve dışı saatlerde sosyal faaliyetler düzenlenecektir.

**Strateji 1.2.3:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin sosyal ortamlarda, akranlarıyla birlikte eğitim almaları için, eğitim kurumlarındaki ihtiyaçlar düzenli periyotlarla belirlenecek ve gerekli düzenlemeler çağın gereksinimleri doğrultusunda yapılacaktır.

**Strateji 1.2.4:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin sosyal uyum ve iyileştirme süreçlerinin desteklenmesi açısından önem arz eden sanatsal, kültürel ve sportif yarışma ve faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

**Strateji 1.2.5:** Uzaktan eğitim kapsamında, örgün eğitim yoluyla eğitimlerini tamamlayamamış kişilere açık ilköğretim ve açık lise yoluyla eğitimlerini tamamlama imkânının sunumu, tanıtım faaliyetleri ile yaygınlaştırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geçmiş Yıllar		Hedef
	2013	2014	2019
PG 1.2.1 İlkokulda sürekli devamsız öğrenci sayısı	42	28	23
PG 1.2.2 İlkokulda sürekli devamsız öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	%3,3	%2,2	%1,9
PG 1.2.3 İlkokulda sürekli devamsız öğrencilere yönelik yapılan etkinliklerin sayısı	18	18	27
PG 1.2.4 Etkinliklerden yaralanan öğrenci sayısı	170	162	400
PG 1.2.5 Ortaokulda sürekli devamsız öğrenci sayısı	68	71	45
PG 1.2.6 Ortaokulda sürekli devamsız öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	%5,6	%5,8	%3
PG 1.2.7 Ortaokulda sürekli devamsız öğrencilere yönelik yapılan etkinliklerin sayısı	13	12	18
PG 1.2.8 Etkinliklerden yaralanan öğrenci sayısı	68	78	80

<b>PG 1.2.9</b> Genel ortaöğretimde 10+ gün mazeretsiz devamsızlığı olan öğrenci sayısı	87	2	1
<b>PG 1.2.10</b> Genel ortaöğretimde toplamda 45 gün devamsızlığı aşan öğrenci sayısı	1	1	0
<b>PG 1.2.11</b> Genel ortaöğretimde ilişiği kesilen/okulu terk eden öğrenci sayısı	0	0	0
<b>PG 1.2.12</b> Genel ortaöğretimde ilişiği kesilen/okulu terk eden öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	0	0	0
<b>PG 1.2.13</b> Genel ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	1	1	0
<b>PG 1.2.14</b> Genel ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	0,1	0,1	0
<b>PG 1.2.15</b> Mesleki ve teknik ortaöğretimde 10+ gün mazeretsiz devamsızlığı olan öğrenci sayısı	40	25	5
<b>PG 1.2.16</b> Mesleki ve teknik ortaöğretimde toplamda 45 gün devamsızlığı aşan öğrenci sayısı	20	20	10
<b>PG 1.2.17</b> Mesleki ve teknik ortaöğretimde ilişiği kesilen/okulu terk eden öğrenci sayısı	20	20	10
<b>PG 1.2.18</b> Mesleki ve teknik ortaöğretimde ilişiği kesilen/okulu terk eden öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	%7,7	%7,7	%3,8
<b>PG 1.2.19</b> Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	20	20	10
<b>PG 1.2.20</b> Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	%7,7	%7,7	%3,8
<b>PG 1.2.21</b> Din ortaöğretiminde 10+ gün mazeretsiz devamsızlığı olan öğrenci sayısı	11	9	6
<b>PG 1.2.22</b> Din ortaöğretiminde toplamda 45 gün devamsızlığı aşan öğrenci sayısı	16	18	10

<b>PG 1.2.23</b> Din ortaöğretiminde ilişiği kesilen/okulu terk eden öğrenci sayısı	21	23	10
<b>PG 1.2.24</b> Din ortaöğretiminde ilişiği kesilen/okulu terk eden öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	%6,8	%7,5	%3,2
<b>PG 1.2.25</b> Din ortaöğretiminde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	21	23	10
<b>PG 1.2.26</b> Din ortaöğretiminde sınıf tekrarı yapan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	%6,8	%7,5	%3,2
<b>PG 1.2.27</b> Sınıf tekrarlarını, devamsızlık oranlarını ve okul terklerini azaltmak için yapılan etkinliklerin sayısı	5	12	15
<b>PG 1.2.28</b> Etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı	40	60	90

**Tablo 19. Stratejik Hedef 1.2 Performans Göstergeleri**

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

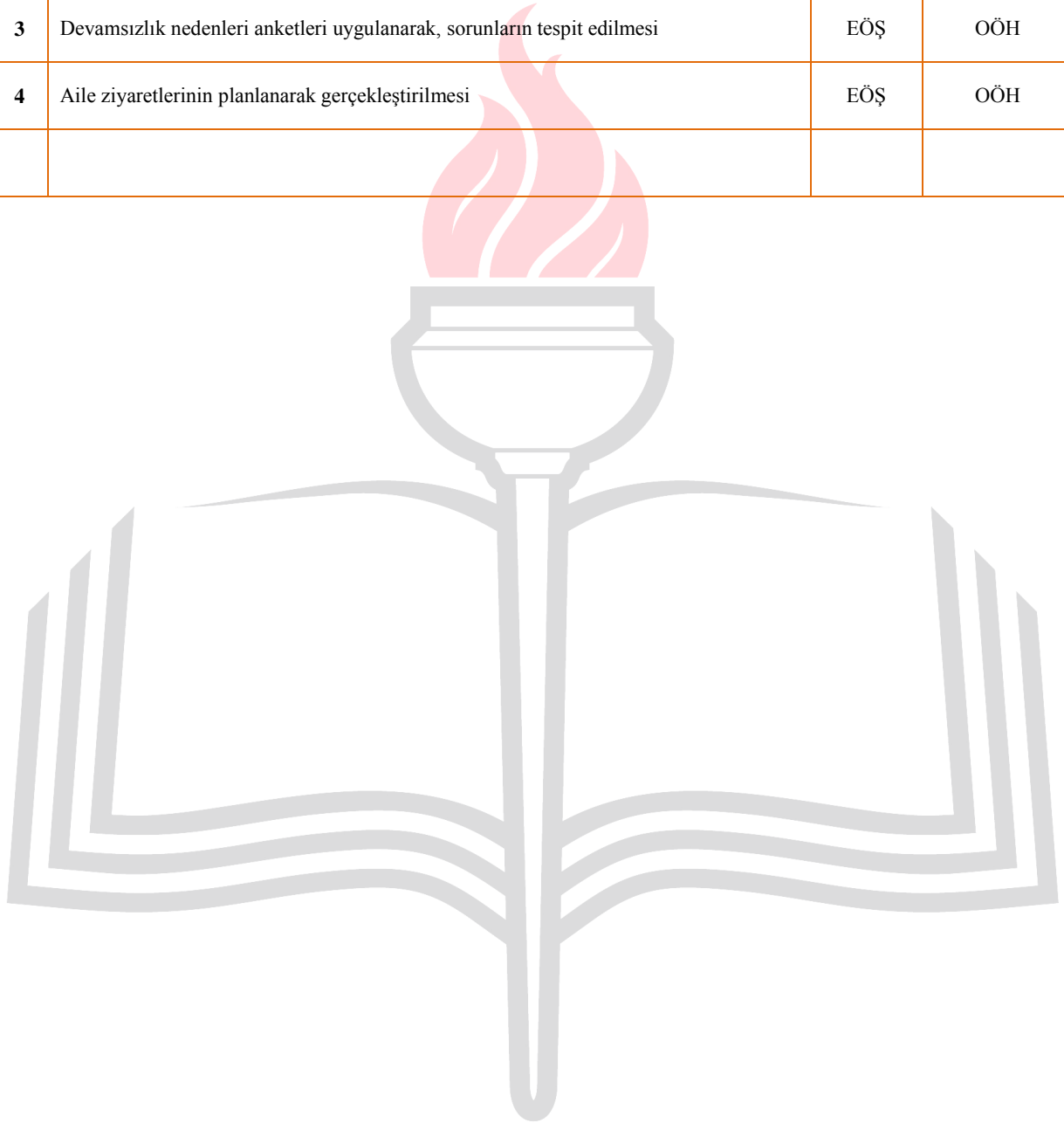
**10. Kalkınma Planı 147. Madde:** İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.

**18. Milli Eğitim Şurası İlköğretim ve ortaöğretimin güçlendirilmesi, Ortaöğretime erişimin sağlanması 19. Madde:** Ortaöğretime erişimle ilgili daha sağlıklı politikalar geliştirebilmek için öğrencilerin devamsızlık ve terk nedenleri tespit edilerek öğrenciyi sistem içinde tutacak tedbirler alınmalı, okula devamı, okulu bitirmeyi, okuldan ayrılmayı, mezunları izlemeyi ve değerlendirmeyi sağlayacak sistem kurulmalı, ortaöğretim kurumlarını erken bitirme imkânı sağlayan düzenlemelere yer verilmeli, ilköğretimden mezun olanların e-okul üzerinden takibi yapılmalıdır

**Avrupa Eğitim Öğretim Strateji Belgesi 2020:** AB 2020 stratejisinde belirlenen başlıca eğitim hedefleri erken okul terk oranlarının %10 oranının altına düşürülmesi.

**TEDBİRLER**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	EÖŞ	OÖH
2	Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılacaktır.	EÖŞ	OÖH
3	Devamsızlık nedenleri anketleri uygulanarak, sorunların tespit edilmesi	EÖŞ	OÖH
4	Aile ziyaretlerinin planlanarak gerçekleştirilmesi	EÖŞ	OÖH





## **TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ – 2:** Her kademedeki bireyin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan, geliştiren, dil becerileri yüksek, ulusal ve uluslararası paydada buluşan, sağlıklı ve mutlu bir nesil oluşmasını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1 :** Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her kademesinde öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Strateji 2.1.1:** Öğrenci velilerinin öğretim programları ve ortaöğretime geçiş sistemi konusunda bilinçlendirilmesi için ilköğretim okullarında bilgilendirme toplantısı, panel, konferans vb. faaliyetler yapılarak velilerle etkili ve verimli bir iletişim sağlanacaktır.

**Strateji 2.1.2:** Üniversiteye giriş sistemi ve programlar hakkında öğrenciler maksimum düzeyde bilgilendirilecek, etkin bir rehberlik ve yönlendirme sistemiyle ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğrenime yönlendirileceklerdir.

**Strateji 2.1.3:** Tercih danışmanlığı ve bireysel terapilerle ilgili çalışmalar yapılacaktır.

**Strateji 2.1.4:** Öğretim kurumlarımızda rehberlik hizmetlerinin niteliğinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

**Strateji 2.1.5:** Eğitimde psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri; öğrencilerin yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda eğitim sürecinden en üst düzeyde yararlanmalarına, kendilerini gerçekleştirmelerine ve geliştirmelerine yöneliktir. Öğrenciye yönelik gerçekleştirilen psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri bu esaslar doğrultusunda yapılacaktır.



PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geçmiş Yıllar		Hedef
	2013	2014	2019
<b>PG 2.1.1</b> Psikolojik danışma hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci sayısı	1850	1900	2700
<b>PG 2.1.2</b> Psikolojik danışma hizmetlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	16	18	28
<b>PG 2.1.3</b> Psikolojik danışma hizmetlerine yönelik düzenlenen etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı	600	580	1000
<b>PG 2.1.4</b> Mesleki rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci sayısı	315	328	360
<b>PG 2.1.5</b> Mesleki rehberlik ve yönlendirme hizmetlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	22	22	28
<b>PG 2.1.6</b> Mesleki rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	600	580	1000
<b>PG 2.1.7</b> YGS ve LYS'ye giren öğrenci sayısı	270	292	270
<b>PG 2.1.8</b> Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı	145	156	175
<b>PG 2.1.9</b> Yükseköğrenime yerleşme oranı	%54	%53,5	%70
<b>PG 2.1.10</b> TEOG sınavına giren öğrenci sayısı	328	396	370
<b>PG 2.1.11</b> Fen liselerine yerleşen öğrenci sayısı ve yerleşme oranı	5	34	60
<b>PG 2.1.12</b> Sosyal Bilimler liselerine yerleşen öğrenci sayısı ve yerleşme oranı	0	0	5
<b>PG 2.1.13</b> Anadolu liselerine yerleşen öğrenci sayısı ve yerleşme oranı	96	167	130
<b>PG 2.1.14</b> Mesleki ve Teknik Anadolu liselerine yerleşen öğrenci sayısı ve yerleşme oranı	35	29	45
<b>PG 2.1.15</b> Anadolu İmam hatip liselerine yerleşen öğrenci sayısı ve yerleşme oranı	90	92	100

<b>PG 2.1.16</b> Çok Programlı Anadolu liselerine yerleşen öğrenci sayısı ve yerleşme oranı	100	72	21
<b>PG 2.1.17</b> Özel Öğretim okullarına yerleşen öğrenci sayısı ve yerleşme oranı	2	2	10
<b>PG 2.1.18</b> Düzenlenen sosyal kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet sayısı	8	10	16
<b>PG 2.1.19</b> Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımcı sayısı	80	100	180
<b>PG 2.1.20</b> Sosyal kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%6,8	%8,5	%15,3
<b>PG 2.1.20</b> Sportif branşların sayısı	7	8	11
<b>PG 2.1.21</b> Branşlar bazında yarışmalara katılan lisanslı sporcu öğrenci sayısı	72	74	100

**Tablo 20. Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri**

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

**UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri 5. Hedef:** İlk ve orta dereceli eğitimde cinsiyet farklılıklarının 2015 yılına kadar ortadan kaldırılması; kızların kaliteli temel eğitime tam erişimlerinin ve başarılı olmalarına odaklanarak eğitimde cinsiyet eşitliğinin 2015 yılına kadar sağlanması

**TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu:** Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir yönlendirme yapılması ve meslek seçimi konusunda gerekli alt yapının oluşturulması

## TEDBİRLER

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	EÖŞ	HBÖ

## ZARA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

2.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde, diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	DH,HBÖ,EÖŞ	ÖERH
3.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	DH,HBÖ,EÖŞ,ÖERH ÖÖH,TEH	MTEH
4.	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	DH,HBÖ,EÖŞ ÖERH,ÖÖH,TEH	MTEH
5.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla, bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	DH,HBÖ,EÖŞ ÖERH,ÖÖH,TEH	OÖH
6.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla, yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	DH	
7.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarında ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	DH,HBÖ,EÖŞ, ÖERH,ÖÖH,TEH	ÖERH
8.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	DH,HBÖ,EÖŞ ÖERH,ÖÖH,TEH	YET
9.	Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen uzaktan eğitim faaliyetlerinin artırılması için farkındalık oluşturulacak	YET,İKY	İKY
10.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla, tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	DH,HBÖ,EÖŞ ÖERH,ÖÖH,TEH	YET
11.	Açık öğretim sisteminin niteliği geliştirilecek	HBÖ,	
12.	Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	DH,HBÖ,EÖŞ, ÖERHÖÖH, TEH,SGH,YET	ÖDSH

**STRATEJİK HEDEF 2.2 :** Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yaparak hayat boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek ve mezunların istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Strateji 2.2.1:** Odalar, meslek kuruluşları ile işçi ve işveren kuruluşlarının mesleki teknik eğitimde daha fazla öncelik almaları sağlanarak özel sektör tarafından verilen uygulamalı eğitimlere devam edilecektir.

**Strateji 2.2.2:** Öğrencilerin sektörde alan dışı çalıştırılmasının önlenmesi ve meslek kuruluşlarının mesleki eğitime desteklerinin ve öğrencilere mesleki eğitim verme sorumluluklarının yasal yükümlülüklerle yerine getirmelerinin sağlanması için okul yönetimi ve koordinatör öğretmenlerin sektör yöneticileri ile daha fazla iş birliği yapmaları sağlanacaktır.

**Strateji 2.2.3:**Toplumda var olduğu düşünölen meslek liselerine karşı olumsuz bakış, okullarda verilen nitelikli eğitimin ve bu öğrencilerin işe girme kabiliyetlerinin tanıtımıyla olumlu hâle getirilecek ve bu kapsamda mezunlar izlenerek sonuçları kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Strateji 2.2.4:** Mesleki ve teknik ortaöğretim okullarındaki arz kapasitesinin alanlara ve bölgelere göre dağılımında insan gücü ihtiyaçlarına ilişkin projeksiyonlar esas alınacaktır. Esnek mesleki eğitim arz kapasitesi oluşturmada çıraklık eğitiminin sunduğu fırsatlardan azami ölçüde yararlanılacaktır. Öğrencilerin nitelikli mesleki eğitim alabilmelerine yönelik olarak yeterli bilgiye ve donanımına sahip öğretmenlerle mesleki eğitim veren kurumlarla iş birliği içinde usta öğreticilerin-eğitici personelin yetiştirilmesi stratejisi hayata geçirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geçmiş Yıllar		Hedef
	2013	2014	2019
PG 2.2.1 Beceri eğitimine yönelik işbirliği yapılan işletme sayısı	14	11	22
PG 2.2.2 Son sınıf öğrencilerinin işletmelere gitme oranı	52	72	85
PG 2.2.3 Alanında istihdam edilen öğrenci sayısı	7	6	15

Tablo 21. Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

**Avrupa Sosyal Şartı Madde 15 - Özürlülerin toplumsal yaşamda bağımsız olma, sosyal bütünleşme ve katılma hakkı:** Mümkün olduğunda genel plan çerçevesinde, ya da bu mümkün değilse, kamusal ya da özel uzmanlaşmış organlar aracılığıyla özürlülerin yönlendirilmesini, öğrenimini ve mesleki eğitimini sağlamak için gerekli önlemleri almayı taahhüt eder

### **İMEİGEP(İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı):**

Mesleki ve teknik eğitim veren özel okulların desteklenmesi ve yenilerinin açılabilmesi amacıyla özel sektör teşvik edilecektir

### **İMEİGEP(İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı):**

Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları açmasına imkân verecek düzenlemeler yapılacak ve bu kurumlar desteklenecektir

**10.Kalkınma Planı Madde158:** Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılabilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 2.3:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterlilikleri ile uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak, merkezi yabancı dil sınavlarındaki başarı oranlarını artırmak.

**Strateji 2.3.1:** Öğrencilerin çeşitli alanlarda başarılarını ölçmek, ölçme ve değerlendirmede çağın ve öğretim programlarının gerektirdiği değişiklikler uygulamaya yansıtılacaktır. Öğrencilerimizin proje geliştirme becerilerine yönelik etkinlikler yapılacaktır.

**Strateji 2.3.2:** Eğitim sistemimizin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlanması ve arttırılması için hibe programları ve bu projelerin desteklenebileceği diğer programlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme toplantıları, projelerin üretilebilmesi için eğitimler düzenlenmesi, hazırlanan projelerin hazırlık aşamasındaki problemlerini çözmeye yönelik rehberlik edilecektir.

**Strateji 2.3.3:** Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızın sorumluluğundaki projelere ilişkin izleme ve değerlendirme mekanizmaları kurularak proje çıktılarında tüm okul ve kurumlarımızın maksimum seviyede yararlanması sağlanacaktır.

**Strateji 2.3.4:.** Yabancı dil öğretiminde yenilikçi yaklaşımların (ITEC) yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalara devam edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geçmiş Yıllar		Hedef
	2013	2014	2019
PG 2.3.1 TEOG sınavlarında yabancı dil net sayısı	6,2	6,7	8
PG 2.3.2 LYS sınavlarında yabancı dil sorularına ait net sayısı	28,5	30,5	35
PG 2.3.3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen kurs sayısı	0	0	2
PG 2.3.4 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen kurslara katılan öğretmen sayısı	0	0	60
PG 2.3.5 DYNED yabancı dil programının uygulandığı okul sayısı	10	14	14
PG 2.3.6 DYNED yabancı dil programından yararlanan öğrenci sayısı	2439	2471	3600
PG 2.3.7 Hibeli projeler için düzenlenen kurs sayısı	19	1	16
PG 2.3.8 Hibeli kurslara katılımcı sayısı	903	36	160
PG 2.3.9 MEB Kurum içi hibeli proje danışmanlık sayısı	0	0	0
PG 2.3.10 AB Ulusal ajans hibeli proje başvuru sayısı	0	0	2
PG 2.3.11 AB Ulusal ajans hibeli onaylanan proje sayısı	0	0	2
PG 2.3.12 AB ulusal ajans hibeli projelerden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	10
PG 2.3.13 AB ulusal ajans hibeli projelerden yararlanan öğretmen sayısı	0	0	12
PG 2.3.14 AB IPA vb. hibeli proje başvuru sayısı	0	0	0
PG 2.3.15 AB IPA vb. hibeli onaylanan proje sayısı	0	0	0
PG 2.3.16 AB IPA vb. projelerden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0
PG 2.3.17 AB IPA vb. projelerden yararlanan öğretmen sayısı	0	0	0

PG 2.3.18 Dâhil Olunan MEB projesi sayısı	0	0	1
PG 2.3.19 MEB projelerinde yer alan okul sayısı	0	0	2
PG 2.3.20 MEB projelerinde yer alan öğrenci sayısı	0	0	10
PG 2.3.21 MEB projelerinde yer alan öğretmen sayısı	0	0	12

Tablo 22. Stratejik Hedef 2.3 Performans Göstergeleri

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

**HBÖ Strateji Belgesi Tedbir 3,1:** Yetişkinlerin yenilikçilik ve bilişim teknolojileri gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmaları teşvik edilecektir

**Avrupa Birliği Antlaşması ve Avrupa Birliğinin İşleyişi Hakkında Antlaşma:** Mesleki eğitime erişimin kolaylaştırılması ve başta gençler olmak üzere, mesleki öğretmenlerin ve mesleki eğitim alan kişilerin hareketliliğinin teşvik edilmesi

## TEDBİRLER

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenecektir.	DH,HBÖ,EÖŞ, ÖERH,ÖÖH,TEH	OÖH
2.	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	HBÖ,EÖŞ,ÖERH ÖÖH,TEH	SGH
3.	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	HBÖ,EÖŞ,ÖERH, ÖÖH,TEH	SGH
4.	Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile, öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler (araştırmalar, etkin öğretim teknikleri vb.) yapılacaktır.	HBÖ,EÖŞ,ÖERH ÖÖH,TEH	HBÖ
5.	Uluslararası öğrenci hareketliliği artırılıp, öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir.	HBÖ,EÖŞ,ÖERH ÖÖH,TEH	SGH



**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN  
ARTIRILMASI**



### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**STRATEJİK AMAÇ – 3:** Eğitim sisteminin niteliğini artıracak etkin ve verimli kurumsal yapıya ulaşmak için; beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini artırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3.1:** Bakanlıkça yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak insan kaynakları planlamasını yapmak ve belirlenen standartlar doğrultusunda, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve beceriler ile kendilerini geliştirmelerini sağlayacak imkânlar sunmak.

**Strateji 3.1.1:** Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyulan seminer konularının belirlenmesi yapmak, alanında uzman kişilerce seminer planlamak ve kitapçık basımı ile duyurulmasını sağlamak.

**Strateji 3.1.2:** Halk eğitim bünyesinde alanında uzman kişilerce konferanslar planlamak ve katılımın sağlanması

**Strateji 3.1.3:** Sınıf Öğretmenlerinin ve branş öğretmenlerinin kendi alanları ile ilgili olarak düzenlenen seminer, konferans, kongre ve sempozyumlara katılmaları teşvik edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geçmiş Yıllar		Hedef
	2013	2014	2019
PG 3.1.1 Düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri sayısı	3	3	8
PG 3.1.2 Düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	45	66	100
PG 3.1.3 Düzenlenen merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	9	11	20
PG 3.1.4 Yüksek lisans yapan personel sayısı	11	13	20
PG 3.1.5 Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%4	%4,8	%7,4
PG 3.1.6 Doktora yapan personel sayısı	0	0	2

PG 3.1.7 Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	%0,6
---	---	---	------

Tablo 23. Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

**MTE Strateji Belgesi:** Mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında görev yapan meslek dersi öğretmenlerine, hizmet içi eğitim kapsamında bilgilerini işletmelerde güncelleme imkânı sağlanacaktır

**MTE Strateji Belgesi:** MTE okul ve kurumlarının insan kaynakları nitelikleri geliştirilecektir.

**İMEİGEP(İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı):** Mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında görev yapan meslek dersi öğretmenlerine, hizmet içi eğitim kapsamında bilgilerini işletmelerde güncelleme imkânı sağlanacaktır.

**18. Milli Eğitim Şurası Öğretmenin yetiştirilmesi, istihdamı ve mesleki gelişimi 24. Madde:** Bilim ve sanat merkezlerine atanacak öğretmenler ile özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesinde görev alacak öğretmenler, özel eğitim ve üstün zekâlılar stratejileri konusunda yeterli düzeyde eğitimden geçirilmeli ve bu eğitim, eğitim bilimleri ile özel eğitim bölümü öğretim elemanları tarafından verilmelidir.

**10.Kalkınma Planı 152. Madde:** Öğretmenlik mesleği daha cazip hale getirilecek; öğretmen yetiştiren fakülteler ile okullar arasındaki etkileşim güçlendirilecek; öğretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenecektir

**10.Kalkınma Planı 380. Madde:** Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir

**2014-2016 Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler:** Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik hizmet içi eğitimlerin sayısı ve etkinliği artırılabacaktır

**10.Kalkınma Planı 157. Madde:** Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır

## **TEDBİRLER**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Personelin Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri ile güncel gelişmelerin takibinin sağlanması	HEŞ	İKŞ
2.	Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimi yapacak personeli desteklemek	HEŞ	İKŞ

**STRATEJİK HEDEF 3.2:** Belirlenen, ihtiyaçlar doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek.

**Strateji 3.2.1:** Hayırseverlerimizin desteği ile okul/kurumlarımızın eksik donanımlarının giderilmesi sağlanacaktır.

**Strateji 3.2.2:** Resim atölyeleri ve müzik odaları uygun koşullara getirilerek donanım ihtiyaçları giderilecektir.

**Strateji 3.2.3:** Sportif etkinliklere katılımın artması için mevcut spor salonlarında yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılacak, spor salonu olmayan okulların bu eksikliği giderilecek ve mevcut salonların ortak kullanımı sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geçmiş Yıllar		Hedef
	2013	2014	2019
PG 3.2.1 Onarım gören okul-kurum sayısı	3	4	2
PG 3.2.2 Açılan anaokulu sayısı	0	0	0
PG 3.2.3 Açılan ilkokul sayısı	3	0	0
PG 3.2.4 Açılan ortaokul sayısı	2	0	0
PG 3.2.5 Açılan ortaöğretim okul sayısı	0	1	1
PG 3.2.6 Kurumlarımıza kazandırılan derslik sayısı	0	42	0

PG 3.2.7 Açılan diğer kurum ve tesis sayısı	0	0	0
PG 3.2.8 Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı	0	1	0

Tablo 24. Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergeleri

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

**10.Kalkınma Planı 336. Madde:** Eğitimin tüm kademelerindeki okullarda kültür ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilebileceği ortamın iyileştirilmesi

**18. Milli Eğitim şurası Eğitim ortamları, kurum kültürü ve okul liderliği 1. Madde:** Eğitim ortamları öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmelidir

**10. Kalkınma Planı:** Fiziki ve beşeri altyapının güçlendirilerek ülke genelinde dengeli dağılımının sağlanması, spor eğitiminin iyileştirilmesi, sporda etiğin geliştirilmesi, başarılı sporcuların yetiştirilmesi ve sporun bir yaşam tarzı olarak benimsetilerek geniş kitlelere yaygınlaştırılması önemini korumaktadır

**18. Milli Eğitim şurası Eğitim Ortamları, Kurum Kültürü Ve Okul Liderliği Madde:18:** Okul ve pansiyonlarda aile ortamının sıcaklık ve rahatlığını hissettirecek ortamlar oluşturulmalıdır

**İMEİGEP(İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı):** Mesleki ve teknik eğitim veren özel okulların desteklenmesi ve yenilerinin açılabilmesi amacıyla özel sektör teşvik edilecektir

**2014 Yılı Programı:** Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve okullaşma oranları açısından Türkiye ortalamasının gerisinde olan illerin, Türkiye ortalamasına yaklaştırılması amacıyla kaynak kullanımına yön verecek beş yıllık orta vadeli yatırım planı hazırlanacaktır

**10. Kalkınma Planı 155. Madde:** Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamaları azaltılacak, öğrenci pansiyonları yaygınlaştırılacaktır.

**10. Kalkınma Planı-148. Madde:** Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.

## TEDBİRLER

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	THŞ	İKY
2.	Hizmetiçi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	THŞ	İKY
3.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	THŞ	İKY
4.	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	THŞ	İKY
5.	Müdürlük çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	THŞ	İKY
3.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	THŞ	İKY
4.	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	THŞ	DH

**STRATEJİK HEDEF 3.3:**Ulusal hedeflere ve AB normlarına uygun olarak; kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Strateji 3.3.1:** İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.

**Strateji 3.3.2:** İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmalar planlanarak uygulanacak, değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır. Bakanlık düzeyinde ve okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır. Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.

**Strateji 3.3.3:** Resmi ve özel kurumlarla araştırma ve yeni eğitim teknolojileri geliştirme konusunda işbirliği yapılacak, eğitim araç ve ortam standartlarının geliştirilmesi ve uygunluk testlerine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili birimlerle işbirliği içerisinde kısa, orta ve uzun vadeli stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır.

**Strateji 3.3.4:** Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geçmiş Yıllar		Hedef
	2013	2014	2019
Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı	8	8	8
Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı	3	2	2
Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı	3	2	2
Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	1	2
AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	1	1	2
Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı.	3	2	4
Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	3	6	5
Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	1	1	2
Kalite standartları belirlenen kurum sayısı	10	15	15
Sürücü belgesi almak için eğitim alan kişi sayısı	210	180	180

**Tablo 25. Stratejik Hedef 3.3 Performans Göstergeleri**

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan "Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi" stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi amacı doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması,
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi,
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilmesi,
- Türkiye'nin uluslararası kuruluşlardaki etkinliğinin artırılması amacıyla uluslararası merkezlerdeki uzman kadrolarının güçlendirilmesi, uluslararası kuruluşlarda görevli personelimizin sayısının artırılması.

## TEDBİRLER

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Okul/kurumlarımızda kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İK	
2.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek il milli eğitim müdürlüğü iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	THŞ	SGH
3.	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemleri (Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi (REDBİS), Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi) bütün birimlerin ihtiyacına cevap verecek şekilde bütünleştirilmesi takip edilerek hızlı bir şekilde ilimizde uygulanacaktır.	THŞ	SGH
4.	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	MMB,THŞ	MMB
5.	İç Kontrol sisteminin ilimizde kurulum uygulanması için yöneticilerimize senede 2 defa hizmetiçi eğitim semineri verilecektir.	SGH	
6.	İlgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir.	THŞ	SGH
7.	Hizmet şubeleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	THŞ	



**STRATEJİK HEDEF 3.4:**Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak Enformasyon Teknolojilerinin kullanımını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU					
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar		Hedef
			2013	2014	2019
PG1	Doküman yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	-	-	14
PG2	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamalarına katılan idareci ve öğretmen sayısı	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	-	-	250
PG3	Bilgisayar güvenli internet kullanımı konusunda verilen eğitimlere katılan personel sayısı	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	-	-	250
PG4	EBA'nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik verilen eğitim sayısı	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	-	-	5
PG5	FATİH projesi kapsamında eğitimden geçirilen öğretmenlerin tüm öğretmenlere oranı(%)	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	-	-	50

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak temel hedeflerden biridir.

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki sunulan hizmetlerin e- devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri gibi bilgileri mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamak amacıyla 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

“Doküman Yönetim Sistemi” Projesi 15.03.2013 tarihi itibarıyla müdürlüğümüzde kullanılmaya başlanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM 147), Müdürlüğümüzün görev alanlarıyla ilgili gelen her türlü bilgi edinme, talep, görüş-öneri, ihbar ve şikâyetleri etkin ve hızlı bir biçimde çözüme kavuşturulmaktadır.

Dokuman Yönetim Sistemi'nde Müdürlüğümüz ve Bakanlık Merkez Teşkilatı arasındaki her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Dokuman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.



## ZARA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Coğrafi Karar Destek Sistemi ile FATİH projesi kapsamında hizmet götürülen okulların coğrafik dağılımlarının ve yöneticilere karar vermeyi kolaylaştıracak analizlerin harita üzerinde coğrafi bazlı gösteriminin yapılmasını sağlayan sistem kurulmuştur.

FATİH Projesi, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için temel eğitim ve ortaöğretim okullarındaki tüm dersliklere, etkileşimli tahta ve internet altyapısı, her okula çok fonksiyonlu yazıcı ve her öğretmen ile 5. sınıftan 12. sınıfa kadar eğitim kademesinde yer alan tüm öğrencilerimize tablet bilgisayar seti dağıtımını amaçlamaktadır.

İlçemizde FATİH Projesi ile;

- ✓ Toplam 108 adet akıllı tahta kurulmuş,
- ✓ 5 çok fonksiyonlu yazıcı ve 5 doküman kamera kurulumu yapılmış,

Hedefin gerçekleştirilmesi ile etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturulacak ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırılabacaktır.

### **TEDBİRLER**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Müdürlük iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	YET,SGH	YET
2.	Müdürlüğümüz e-hizmet kalitesini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	YET	
3.	Müdürlüğümüze ait bütün taşınmaz bilgileri ile müdürlüğümüzün bilgi sistemlerindeki temel veriler coğrafi bilgi sistemi ile elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	YET,İE	İE
4.	Müdürlük bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	THŞ	ÖK
5.	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	THŞ	SGH
6.	Ücretsiz ders kitabı dağıtımı kapsamında; örgün ve yaygın eğitim, ilköğretim ve ortaöğretim, ders kitapları, eğitim araçlarıyla matbu evrakların baskı kalitesi artırılarak dağıtımının zamanında yapılması sağlanacak ve kitap israfının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	DH	YET
7.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	THŞ	YET



## IV. Maliyetlendirme

# ZARA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**Tablo 27. Tahmini Maaliyet Tablosu**

SİVASMİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ						
ÖDENEĞİN ADI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Deprem Güçlendirmesi	1.350.000	1.485.000	1.633.500	1.796.850	1.976.535	2.174.188
Donatım Giderleri	4.185.000	4.603.500	5.063.850	5.570.235	6.127.258	6.739.983
Yakacak Giderleri	4.689.452	5.158.397	5.674.236	6.241.659	6.865.824	7.552.406
Mal Alım Giderleri	216.250	237.875	261.662	287.828	316.610	348.271
Haberleşme Giderleri	615.140	676.654	744.319	818.750	900.625	990.687
Taşıma Giderleri	9.631.658	10.594.823	11.654.305	12.819.735	14.101.708	15.511.878
Bakım-Onarım İşleri	4.287.482	4.716.230	5.187.853	5.706.638	6.277.301	6.905.031
Yapım İşleri	38.782.715	42.660.986	46.927.084	51.619.792	56.781.771	62.459.948
Menkul Mal Alımları	216.250	237.875	261.662	287.828	316.610	348.271
Kamulaştırma Bedeli	4.507.469	4.958.215	5.454.036	5.999.439	6.599.382	7.259.320
İl Özel İdaresine Aktarılan Ödenek	11.173.956	12.291.352	13.520.486	14.872.534	16.359.787	17.995.765
Kantin Gelirleri	204.000	224.400	246.840	271.524	298.676	328.543
Hayırsever Katkıları	–	5.000.000	7.000.000	10.000.000	12.000.000	14.000.000
<b>TOPLAM</b>	<b>79.859.372</b>	<b>92.845.307</b>	<b>103.629.838</b>	<b>116.292.821</b>	<b>128.922.102</b>	<b>142.614.310</b>

**Tablo 28. 5 Yıllık Tahmini Ödenekler**

<b>SİVAS MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI</b>						
<b>TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI TABLOSU</b>						
<b>BÜTÇE KAYNAKLARI</b>	<b>CARİ YIL</b>	<b>PLAN DÖNEMİ</b>				
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Genel Bütçe(TL)	68.481.416	75.329.557	82.862.512	91.148.763	100.263.639	110.290.002
İl Özel İdareden Ayrılan Ödenek(TL)	11.173.956	12.291.351	13.520.486	14.872.534	16.359.787	17.995.765
Kantin Gelirleri(TL)	204.000	224.400	246.840	271.524	298.676	328.543
Hayırsever Katkıları(TL)	-	5.000.000	7.000.000	10.000.000	12.000.000	14.000.000
<b>TOPLAM(TL)</b>	<b>79.859.372</b>	<b>92.845.308</b>	<b>103.629.838</b>	<b>116.292.821</b>	<b>128.922.102</b>	<b>142.614.310</b>

Tablo 29. Tahmini Kaynak İhtiyacı

# V. BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME

Zara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Stratejik Plan 2015-2019 yılları arasında kapsamaktadır. İzleme süreci stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Hazırlanmış olan bu planın başarıya ulaşabilmesi için yılda 2 kez gözden geçirilmesi gereklidir. Bu amaçla Stratejik planı izleyip değerlendirecek ve gerçekleştirilmesinin takibi için olacak, “izleme değerlendirme ekibi” kurulacaktır. Bu ekip Stratejik Planı değerlendirecek ve “6 Aylık Faaliyet Raporu” hazırlayacaktır. Stratejik plandaki ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanları ortaya koyacak olan raporlar, faaliyetlerin geliştirilmesine ışık tutacaktır.

### DEĞERLENDİRME

Performans değerlendirmesi, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılması, gerçekleştirilemeyen proje/faaliyetlerin gerçekleştirilememeye nedenlerinin ortaya konulması için söz konusu izleme değerlendirme ekibi tarafından 3 aylık dönemler içerisinde rapor hazırlanarak “Üst Kurula sunulacaktır.

Söz konusu raporların Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından değerlendirilmesinin ardından, planın amacına uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemler alınarak kamuoyunun bilgisine sunulması planlanmaktadır.

Stratejik Planın başarıya ulaşabilmesi için;

1. Stratejik planın gözden geçirilmesi
2. Performans değerlendirilmesi ve ölçümü
3. Sonuçların izlenmesi
4. Sürekliliğin sağlanması

unsurlarının gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık Faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır

Stratejik değerlendirme, uzun bir dönemdir ve odak noktası kurumun dışıdır. Kurum bir bütün olarak değerlendirilir. Ayrıca kaliteli ve yenilikçi uygulamalar yapması ön plandadır.

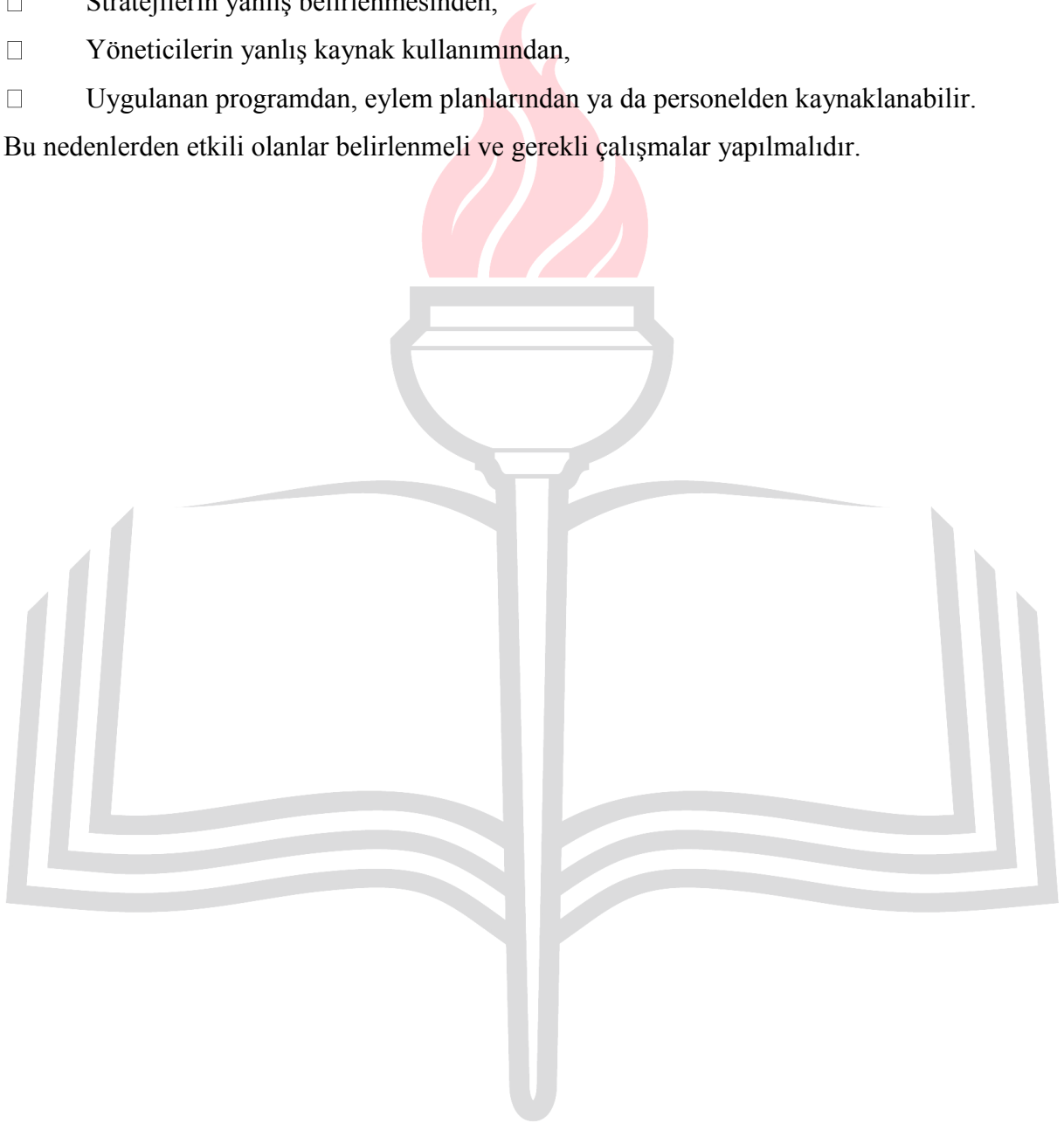


Değerlendirme sürecinde çalışanların motivasyonu önemlidir. Elde edilen sonuçlar ve geri bildirimler; çalışanların hem eğitilmesine hem de yaptığı çalışmayı daha iyi benimsemesine katkı sağlar.

Yapılan bütün çalışmalara rağmen değerlendirme sürecinde arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkabilir. Bu sonuçlar;

- Stratejilerin yanlış belirlenmesinden,
- Yöneticilerin yanlış kaynak kullanımından,
- Uygulanan programdan, eylem planlarından ya da personelden kaynaklanabilir.

Bu nedenlerden etkili olanlar belirlenmeli ve gerekli çalışmalar yapılmalıdır.



### **KAYNAKÇA**

- 1) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 3) 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
- 4) 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5) 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
- 6) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 7) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Ankara: 2006
- 8) Resmi Gazete ( 24 / 12 / 2003 ), 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Sayı: 25326
- 9) 26 / 05 / 2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 10) MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi. Kasım 1999 Tarih ve 2506 Sayılı Tebliğler Dergisi. Ankara.
- 11) Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi. Şubat 2002 Tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi. Ankara.
- 12) MEB. Eğitimde Kalite Ödülü El Kitabı
- 13) MEB. Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi
- 14) Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- 15) Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 16) Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı